

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства образования
и науки Луганской Народной
Республики

от 06.12.2014 № 1383-09

**Инструктивно-методические материалы
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
в форме государственного выпускного экзамена
по образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования**

Перечень условных обозначений и сокращений

ВДП	Возвратный доставочный пакет
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации
ДБО	Дополнительный бланк ответов
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КИМ ГВЭ	Экзаменационные материалы для проведения ГВЭ, включающие в себя тексты, темы, задания, билеты
КК	Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
МОН ЛНР	Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
ПК	Предметная комиссия субъекта Российской Федерации
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в

	сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952)
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИСООКО	ГБУ ЛНР «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования»
Справка, подтверждающая инвалидность	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
ФГБНУ «ФИПИ»	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Черновики	Листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального

	образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, проходящие ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
ЭМ	Экзаменационные материалы
МЭС	Медико-экономический стандарт
МСЭ	Медико-социальная экспертиза

1. Общие положения о порядке проведения ГВЭ

ГВЭ представляет собой форму письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий и билетов для особой категории учащихся.

Для обучающихся с ОВЗ не предусматривается освобождение от прохождения ГИА.

В соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2. Форма ГИА и выбор учебных предметов

ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по обязательным учебным предметам - русскому языку и математике, и учебным предметам по выбору участников (физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и ИКТ, родным языкам и родной литературе.

Для обучающихся с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов по их желанию ГИА проводится только по ДВУМ обязательным учебным предметам (русскому языку и математике).

Допускается сочетание форм проведения ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ). ГВЭ по всем учебным предметам по желанию указанных лиц проводится в устной форме.

ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ проводится по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский и китайский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, допускается сочетание обеих форм ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ).

3. Особенности организации ППЭ и аудиторий

1. В ППЭ, организованных на базе образовательной организации, медицинской организации, **определяется специализированная (отдельная) аудитория (-и)** для проведения экзаменов для участников экзаменов. Возможно создание отдельных «опорных» ППЭ с оптимальными условиями проведения экзамена для участников экзаменов по определенным нозологическим группам или ограничениям по здоровью, оборудованных соответствующими специальными техническими средствами.

2. Рекомендуются организовывать специализированные (отдельные) аудитории для участников экзаменов следующих категорий нозологических групп:

- а) слепых, поздноослепших, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля;
- б) слабовидящих;
- в) глухих;
- г) слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных;
- д) с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- е) с расстройствами аутистического спектра;
- ж) иных категорий участников экзамена, которым требуется создание особых условий (диабет, онкология, астма и др.).

Допускается нахождение в одной аудитории участников экзаменов, относящихся к разным нозологическим группам. Например, в одной аудитории могут находиться слабослышащие участники экзамена и участники экзамена с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащие участники экзамена и участники экзамена с расстройствами аутистического спектра.

3. Специализированные (отдельные) аудитории для проведения экзаменов оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» (в режиме «офлайн»). Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» по согласованию с Рособрнадзором.

4. ППЭ и аудитории, предоставляемые для проведения экзаменов, должны быть оборудованы в соответствии с нозологической группой участников экзаменов и в соответствии с условиями, учитывающими состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе в соответствии с рекомендациями ПМПК:

- а) для участников экзаменов, выполняющих по желанию письменную ЭР на компьютере, – компьютерами, не имеющими выхода в сеть «Интернет» и не содержащими информации по сдаваемому учебному предмету;
- б) для глухих, слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных – звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, например, собственными индивидуальными средствами слухопротезирования;

в) для слепых, поздноослепших, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля, – специальными принадлежностями для оформления ЭР рельефно-точечным шрифтом Брайля;

г) для слабовидящих участников экзамена – устройствами для копирования ЭМ в увеличенном размере (копирование ЭМ в увеличенном размере осуществляется в день экзамена в присутствии члена(-ов) ГЭК), увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство), индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки);

д) с нарушениями опорно-двигательного аппарата – специализированная (отдельная) аудитория в ППЭ должна находиться на первом этаже.

В ППЭ, организованных на базе образовательных организаций, имеющих доступную среду для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (подъемники, лифты), специализированная (отдельная) аудитория может быть организована выше первого этажа.

В специализированной (отдельной) аудитории должны быть специальные кресла, медицинские лежаки – для участников экзаменов, которые не могут долго сидеть (при необходимости), специальными периферическими устройствами ввода (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.) (при необходимости).

5. Количество рабочих мест в каждой аудитории определяется в зависимости от категории нозологической группы, в том числе в зависимости от используемых участниками экзаменов специальных технических средств.

6. В аудиториях должны быть предусмотрены места для ассистентов.

7. Рекомендуются размещать в аудитории не более 5 участников экзамена, сдающих экзамен с помощью ассистента. В случае распределения в аудиторию более 5 участников экзамена, сдающих экзамен с помощью ассистента, должны быть обеспечены условия проведения экзамена с учетом того, что ассистенты не будут мешать и (или) отвлекать других участников экзамена от выполнения ЭР.

8. При проведении экзаменов по нескольким учебным предметам в один день в соответствии с единым расписанием ГИА допускается рассадка в одну специализированную (отдельную) аудиторию участников экзаменов не более чем по двум разным учебным предметам. При этом количество участников экзамена по каждому учебному предмету определяется исходя из общей площади аудитории и с учетом того, что участники экзаменов и (или) их ассистенты не будут мешать и (или) отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими ЭР.

9. Необходимо подготовить в нужном количестве напечатанные Инструкции для участников экзаменов, зачитываемые организаторами в аудиториях перед началом экзамена (предварительно следует заполнить отдельные пропуски по тексту указанной инструкции (например, плановая

дата ознакомления с результатами и др.), и Правила по заполнению бланков для глухих, позднооглохших, слабослышащих, кохлеарно имплантированных участников экзаменов, участников экзаменов с расстройствами аутистического спектра.

10. МОН ЛНР принимает решение об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в аудитории проведения экзамена в ППЭ после окончания экзамена или РЦОЙСООКО (в соответствии с организационно-технологической схемой проведения ГИА). В ППЭ, в котором проводится экзамен для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзаменов, владеющих шрифтом Брайля, а также осуществляет свою работу Комиссия тифлопереводчиков, количество членов ГЭК должно быть увеличено.

11. ППЭ может быть организован на дому по месту жительства участников экзаменов или на базе медицинской организации, в том числе санаторно-курортной, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении. Основанием для организации экзаменов на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации (о наличии заболевания, дающего право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому в соответствии с приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому» (зарегистрирован в Минюсте России 20.07.2016, регистрационный № 42916) и рекомендации ПМПК (о необходимости организовать проведение ГИА на дому, а также поименованные специальные условия (при необходимости).

При организации ППЭ на дому, медицинской организации должны быть выполнены минимальные требования к процедуре и технологии проведения экзаменов. В день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости). По решению ГЭК руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости) могут осуществлять функциональные обязанности технического специалиста, экзаменатора-собеседника (например, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, экзаменатора-собеседника).

В ППЭ на дому/в медицинской организации (в случае если число сдающих не больше, чем подготовленных станций записи) допускается организовать аудиторию подготовки и аудиторию проведения в одном помещении, на компьютер, не имеющий выхода в сеть «Интернет», устанавливается одновременно станция организатора, станция записи ответов и станция Штаба ППЭ. В случае если в ППЭ на дому/ в медицинской организации сдают экзамен только слепые и/или глухие участники экзамена, станция организатора не устанавливается, печать бланков регистрации не производится.

В этом случае материалы экзамена либо должны быть доставлены в РЦОИСООКО членом ГЭК в день проведения экзамена и отсканированы (загружены – для аудиофайлов с ответами) до 23:59 дня проведения экзамена, либо должно быть произведено сканирование бланков регистрации с последующей передачей пакетов с аудиофайлами с ответами участников экзамена и с бланками регистрации.

Для обеспечения возможности сканирования бланков регистрации такой ППЭ в РИС должен быть помечен как ППЭ, использующий технологии печати и сканирования, но все аудитории подготовки должны быть помечены как аудитории без печати.

При подготовке материалов для проведения экзамена с использованием станции записи ответов (версия ОВЗ) необходимо подготовить Инструкцию для участников ГИА по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам (по соответствующему языку), ориентированную именно на указанную версию станции записи.

Если на экзамене присутствуют ассистенты, то для них необходимо подготовить Инструкцию для ассистента участника по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам. В случае если экзамен сдают слепые участники экзамена, то для их ассистентов подготавливается специальная версия указанной инструкции.

Со всеми указанными инструкциями участники экзаменов и их ассистенты могут ознакомиться на сайте ФЦТ в разделе «ГИА – технологические решения – устная часть иностранных языков» <https://rustest.ru/gia/technological-solutions/ustnaya-chast-inostrannyh-yazykov/>

Лица, привлекаемые к проведению экзаменов в ППЭ на дому, в медицинской организации, прибывают в указанный ППЭ не ранее 09:00 по местному времени.

Для участников экзаменов необходимо организовать рабочие места с учетом состояния их здоровья, а также рабочие места для всех работников ППЭ, организованного на дому, в медицинской организации.

При проведении ГВЭ по учебным предметам «Иностранные языки» (устная часть) в связи с тем, что данные экзамены являются высокотехнологичными и предполагают обязательное использование компьютерной техники со специализированным программным обеспечением для демонстрации КИМ и записи устных ответов участников экзаменов необходимо обеспечить следующий минимальный набор оборудования:

а) компьютер (ноутбук), имеющий выход в сеть «Интернет», с настроенным доступом к личному кабинету ППЭ, отвечающий требованиям к такому компьютеру, указанным в Методических рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов;

б) компьютер (ноутбук), не имеющий выхода в сеть «Интернет», с установленным программным обеспечением «Станция записи ответов» и подключенной гарнитурой (для ГВЭ по учебным предметам «Иностранные

языки», устная часть), и «Станция организатора» актуальной версии с подключенным лазерным принтером;

в) в случае если в ППЭ на дому/в медицинской организации производится сканирование материалов экзамена, на компьютер, не имеющий выхода в сеть «Интернет», также должна быть установлена станция Штаба ППЭ и подключен сканер.

Для данного ППЭ необходимо провести процедуры технической подготовки и контроля технической готовности в установленные сроки. Указанные процедуры допустимо провести по месту расположения той организации, которой принадлежит используемая техника. В качестве канала доступа к сети «Интернет» рекомендуется использовать USB-модем.

4. Ассистенты

1. При проведении экзаменов для участников экзаменов ПМПК может быть рекомендован ассистент, прошедший соответствующую подготовку.

Не допускается привлекать в качестве ассистентов:

- а) специалистов по сдаваемому учебному предмету;
- б) педагогических работников, являющихся учителями участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Ассистентом может быть определен работник образовательной организации (в том числе школьный психолог, тьютор), социальный работник, а также в исключительных случаях (например, при проведении экзамена для участников экзаменов с расстройствами аутистического спектра, для участников экзаменов с индивидуальными психофизическими особенностями развития, для обучающихся с социализированным расстройством поведения) – родитель (законный представитель) участника экзамена (ассистент относится к категории лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Сведения об ассистентах вносятся в РИС в установленном порядке).

Для участников экзаменов с расстройствами аутистического спектра привлекаются ассистенты, не ведущие учебный предмет, по которому сдают экзамены указанные участники экзаменов, но хорошо знакомые участникам экзамена (например, школьный психолог или учитель коррекционных занятий по развитию коммуникации и др.), что обеспечит снижение тревоги и риска аффективных срывов у указанных участников экзаменов.

2. Количество ассистентов рассчитывается с учетом того, что у каждого участника экзамена должен быть свой ассистент. Возможно назначение одного ассистента для двух участников экзамена с условием того, что каждому участнику экзамена будет оказана соответствующая помощь с учетом его индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с рекомендациями ПМПК.

3. Во время экзамена в ППЭ ассистенты оказывают участникам экзаменов необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей, в том числе:

а) обеспечивают сопровождение участников экзаменов в образовательные организации, на базе которых организованы ППЭ;

б) оказывают помощь в части передвижения по ППЭ, ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в аудитории) и получения информации (не относящейся к содержанию и выполнению заданий КИМ);

в) оказывают помощь в обеспечении коммуникации (с организаторами, членами ГЭК, руководителем ППЭ и др.), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

г) оказывают организующую помощь, при необходимости психологическую поддержку (помогают успокоиться, снизить проявления тревожности), стимулируют деятельность участников экзаменов;

д) оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

е) оказывают помощь в ведении записей, чтении заданий (в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; при оформлении регистрационных полей бланков; приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; удержании КИМ в вертикальном положении, фиксации строки/абзаца (для участников экзамена с нарушением опорно-двигательного аппарата);

ж) оказывают помощь при выполнении ЭР на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта; расположение ЭР на экране компьютера с учетом особенностей зрения и др.);

з) вызывают медицинских работников (при необходимости);

и) переносят ответы на задания КИМ, выполненные слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специальных тетрадях для записи ответов, бланках увеличенного размера (ДБО увеличенного размера), черновиках, а также ответы на задания КИМ, выполненные участниками экзаменов на компьютере, в бланки ответов, а также в ДБО (при необходимости) **точно** скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику (при переносе ответов с бланков увеличенного размера (ДБО увеличенного размера) на бланки ответов (ДБО) стандартного размера, – в поле «Подпись участника» ассистент пишет «Копия верна» и ставит свою подпись);

к) ставят в бланке регистрации, а также в протоколе проведения экзамена в аудитории свою подпись, в случае если участник экзамена по состоянию здоровья не может поставить личную подпись в бланке регистрации, в протоколе проведения экзамена в аудитории;

л) вписывают в отведенном месте на титульном листе специальной тетради для записей ответов ФИО и данные участника экзамена из документа, удостоверяющего его личность, при выполнении ЭР слепыми, поздноослепшими, слабовидящими участниками экзамена, владеющими шрифтом Брайля.

4. При проведении экзаменов в соответствии с рекомендациями ПМПК,

а также по желанию (сообщается во время подачи заявления об участии в ГИА) глухих, позднооглохших, слабослышащих, кохлеарно имплантированных участников экзаменов привлекаются ассистенты, владеющие сурдопереводом.

В обязанности ассистента входит осуществление сурдоперевода на всех этапах экзамена, в том числе при устном разъяснении процедурных особенностей его проведения, осуществление сурдоперевода (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для изложения сообщается во время подачи заявления об участии в ГИА-9 по русскому языку) текста для изложения (вместо выдачи текста для изложения на 40 минут).

5. Допускается заполнение ассистентами бланков регистрации в соответствии с документами, удостоверяющими личность участников экзаменов, и регистрационных полей бланков ответов, ДБО в соответствии с информацией, оформленной организаторами в аудитории на доске (информационном стенде).

5. Условия проведения ГИА

Рекомендации ПМПК (коллегиальное заключение ПМПК о создании специальных условий при проведении ГИА) должны описывать все условия, которые необходимо создать конкретному участнику для прохождения им итогового собеседования по русскому языку и ГИА, учитывающие состояние его здоровья, особенности психофизического развития.

Справка МСЭ не содержит информации о перечне условий и необходимости их создания для участника, которому она выдана. На основании предъявленной справки МСЭ участник имеет возможность выбрать форму прохождения ГИА (ОГЭ или ГВЭ по каждому из предметов), выбрать прохождение ГИА только по двум обязательным предметам, а также он будет распределен в специализированную (отдельную) аудиторию с увеличением продолжительности экзамена на 1,5 часа.

Для участников с ОВЗ на основании заключения ПМПК возможно создание следующих условий при прохождении ГИА:

- присутствие ассистента, оказывающего участнику необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных возможностей, помогающего занять рабочее место, передвигаться и ориентироваться в ППЭ, заполнить регистрационные поля бланков, прочитывать или записать задание, перенести ответы на задания КИМ в бланки и т.п.;

- беспрепятственный доступ участников экзамена в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических процедур во время проведения экзамена;

- организация ППЭ на дому, на базе медицинской организации (при наличии медицинского заключения об обучении на дому или медицинского

заклучения, подтверждающего нахождение обучающегося в медицинской организации);

- использование в процессе сдачи экзамена необходимых технических средств;

- проведение экзаменов в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию; увеличение продолжительности выполнения заданий КИМ ГВЭ по иностранным языкам, требующих предоставления участникам ГВЭ устных ответов, — на 30 минут, увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа.

6. Условия проведения ГИА для отдельных категорий участников с ОВЗ

6.1. Особенности проведения экзамена

Для слепых и поздноослепших участников

- экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере;

- предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер;

- на экзамен может быть допущен тифлопедагог (как ассистент), который оказывает помощь в передвижении, при необходимости в прочтении задания, переводит работу участника ГИА из рельефно-точечного шрифта и оформляет ее на бланке ГИА.

- рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.

- Особенности экзаменационных работ ГВЭ для слепых и поздноослепших участников по обязательным предметам:

- русский язык – форма экзамена для учащихся 11 класса – сочинение, изложение или диктант; особенность текстов в минимизации визуальных образов. Для учащихся 9 классов – сжатое изложение, диктант, осложненное списывание.

- математика – особенности текстов и заданий в минимизации визуальных образов.

Для слабовидящих участников

- соблюдаются нормы освещенности рабочего места для данной категории участников (освещенность рабочего места в аудитории должна быть равномерна и составлять не менее 300 люкс);

- контрольные измерительные материалы ГВЭ оформляются с использованием увеличенного шрифта до 16-18 pt и шрифтами без засечек.

- допускается использование индивидуальных увеличительных средств и масштабирование контрольных измерительных материалов и бланков ГИА (до размера А3);

- на экзамен может быть допущен тифлопедагог или ассистент, который оказывает помощь в передвижении, при необходимости в прочтении заданий, оформления работы на бланке ГИА;

- рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету;

- на экзамен может быть допущен ассистент, который оказывает помощь в передвижении и расположении участника на рабочем месте, заполнении регистрационных полей бланков, перенос ответов в бланки, а также (при необходимости) в прочтении задания КИМ.

Особенности экзаменационных работ ГВЭ для слабовидящих участников по обязательным предметам:

- русский язык – форма экзамена (сочинение или изложение); особенности текстов — в минимизации визуальных образов;

- математика — особенности текстов и заданий в минимизации визуальных образов.

Для глухих и позднооглохших

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик, который оказывает помощь в передвижении, общении с работниками пункта проведения экзамена, при необходимости в прочтении заданий, оформления работы на бланке ГИА;

- текстовая форма инструкции по заполнению бланков ГИА;

- рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету;

- ассистент-сурдопереводчик осуществляет (при необходимости), жестовый перевод и разъяснение непонятных слов.

Особенности экзаменационных работ ГВЭ для глухих и позднооглохших:

- русский язык – форма экзамена (сочинение или изложение); тексты повествовательного характера, не содержащие сложных элементов, изложение может быть сжатым, занижены требования по объему текста.

Для слабослышащих участников

- аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

- ассистент-сурдопереводчик осуществляет (при необходимости), жестовый перевод и разъяснение непонятных слов;

- текстовая форма инструкции по заполнению бланков ГИА;

- рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.

Для участников ГИА с тяжелыми нарушениями речи инструкции оформляются в текстовой форме.

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата

- специализированная (отдельная) аудитория в ППЭ должна находиться на первом этаже;

- обеспечивается свободный доступ участников в аудиторию и туалетные помещения;

- данная категория участников имеет возможность участия в ГВЭ по обязательным учебным предметам в устной форме;

- рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету;

- ассистенты могут (при необходимости) в течение всего экзамена оказывать помощь в сопровождении участников экзамена с ограниченной мобильностью (помогают сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение в кресле, укрепить и поправить протезы и т.п.). При выполнении участником экзамена экзаменационной работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участника экзамена и переносит информацию на бланки ГИА;

- при выполнении работы на компьютере ассистент переносит работу участника на стандартные бланки ГИА, оказывает помощь в оформлении регистрационных бланков участника;

- наличие в ППЭ пандусов и поручней, в специализированной (отдельной) аудитории – специальные кресла, медицинские лежаки – для детей, которые не могут долго сидеть.

Для участников ГИА с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным образовательным программам рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.

Особенности экзаменационных работ ГВЭ для участников ГИА с задержкой психического развития по обязательным предметам:

- русский язык – форма экзамена (сочинение или изложение); тексты повествовательного характера, не содержащие сложных элементов, изложение может быть сжатым, занижены требования по объему текста;

- математика – уменьшено количество заданий и их уровень сложности.

Для участников ГИА с расстройствами аутистического спектра

- на пункте проведения экзамена и в аудитории присутствует ассистент, которым может быть назначен родитель, законный представитель участника или социальный работник, прикрепленный к участнику;

- при выполнении работы на компьютере, ассистент переносит работу участника на стандартные бланки ГИА, оказывает помощь в оформлении регистрационных бланков участника;

• рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.

Особенности экзаменационных работ ГВЭ для участников ГИА с расстройствами аутистического спектра по обязательным предметам:

- русский язык – форма экзамена диктант;
- математика – уменьшено количество заданий и их уровень сложности.

ЭМ не содержат заданий с развёрнутым ответом.

6.2. Начало проведения экзамена в аудитории

1. При проведении экзаменов для слабовидящих участников экзамена ЭМ масштабируются до формата А3. Масштабирование производится в присутствии члена ГЭК не ранее 10:00 по местному времени. ЭМ масштабированные и стандартного размера выдаются участникам экзамена. Слабовидящие участники экзамена могут работать с ЭМ стандартного размера или с масштабированными до формата А3 (по своему выбору).

2. В случае нахождения в аудитории вместе со слабовидящими участниками экзамена участников экзамена другой нозологической группы экзамен начинается для всех присутствующих в аудитории участников экзамена одновременно (т.е. после увеличения ЭМ для слабовидящих участников экзамена).

3. Глухим, позднооглохшим, слабослышащим, кохлеарно имплантированным участникам экзамена, участникам экзамена с расстройствами аутистического спектра выдаются Инструкции для участников экзаменов, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена, и Правила по заполнению бланков.

Особенности начала экзамена для слепых участников экзамена

Член ГЭК в день экзамена доставляет в ППЭ ЭМ, содержащие КИМ, изготовленный рельефно-точечным шрифтом Брайля и конверт с бланком регистрации и адресным листом. Доставленные ЭМ член ГЭК передает руководителю ППЭ. Не ранее 09:45 организатор в аудитории проведения получает у руководителя ППЭ указанные ЭМ.

Не ранее 10:00 организатор в аудитории проведения в зоне видимости камер видеонаблюдения вскрывает ЭМ и отделяет конверт с бланком регистрации. Указанный конверт организатор в аудитории проведения переносит в аудиторию подготовки, где находится слепой участник экзамена, и передает этот конверт организатору в аудитории подготовки. Организатор в аудитории подготовки выдает конверт участнику экзамена (ассистенту), которые его вскрывают (по указанию организатора в аудитории).

Далее ассистент заполняет бланк регистрации (за исключением номера аудитории), и они с участником экзамена ожидают своей очереди сдачи экзамена. По прибытии в аудиторию проведения участник экзамена и его ассистент действуют в соответствии с указаниями организатора в аудитории проведения, в том числе ассистент заполняет номер аудитории в бланке

регистрации, при работе за компьютером станцией записи ответов (версия для ОВЗ) управляет ассистент, руководствуясь Инструкцией для ассистента участника по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам (версия для слепых).

Особенности начала экзамена для глухих участников экзамена

Член ГЭК в день экзамена доставляет в ППЭ ЭМ, содержащие конверт с бланком регистрации и адресным листом (для глухих участников экзамена).

Доставленные ЭМ член ГЭК передает руководителю ППЭ.

Не ранее 09:45 организатор в аудитории подготовки получает у руководителя ППЭ указанные ЭМ.

Не ранее 10:00 организатор в аудитории подготовки в зоне видимости камер видеонаблюдения вскрывает ЭМ.

Организатор в аудитории подготовки выдает конверт с бланком регистрации участникам экзамена, которые его вскрывают (по указанию организатора в аудитории). Далее участники экзамена заполняют бланк регистрации (за исключением номера аудитории) и ожидают своей очереди сдачи экзамена.

По прибытии в аудиторию проведения участники экзамена действуют в соответствии с указаниями организатора в аудитории проведения, в том числе заполняют номер аудитории в бланке регистрации. При работе со станцией записи ответов руководствуются Инструкцией для участников ГВЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам, версия для ОВЗ (по соответствующему языку).

6.3. Проведение экзамена в аудитории

1. Слепые, поздноослепшие, слабовидящие участники экзамена, владеющие шрифтом Брайля, с использованием письменного прибора Брайля и грифеля или пишущей брайлевской машинки на второй странице специальной тетради для записи ответов шрифтом Брайля пишут фамилию (с новой строки), имя (с новой строки), отчество (с новой строки), серию и номер своего документа, удостоверяющего личность, с новой строки.

2. В случае заполнения участником экзамена всей специальной тетради для записи ответов организатор в аудитории выдает участнику экзамена дополнительный лист (листы) для записи ответов для письма по Брайлю. При этом участник экзамена пишет ФИО на верхней строке листа шрифтом Брайля, ассистент пишет ФИО участника экзамена на дополнительном листе обычным способом.

3. Для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзаменов каждый час объявляется время до конца экзамена.

4. Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение ЭР, сдают ЭМ и черновики организаторам в аудитории, не дожидаясь завершения окончания экзамена. Организаторы принимают от них все материалы, заполняют соответствующие формы ППЭ и получают подписи (в случае если участник экзамена по состоянию здоровья не может поставить личную

подпись ассистент указанного участника экзамена или в случае его отсутствия – ответственный организатор в аудитории ставит свою подпись) участников в формах, после чего участники покидают аудиторию и в сопровождении организатора вне аудитории покидают ППЭ.

6.4. Завершение выполнения ЭР участниками экзаменов

1. Для слабовидящих участников экзаменов:

а) организаторы в аудитории собирают использованные КИМ (стандартного размера и масштабированные до формата А3). Бланки ответов, ДБО (при их использовании) и черновики остаются на рабочих местах участников экзаменов. Использованные КИМ стандартного размера запечатываются в стандартный пакет. Использованные масштабированные до формата А3 КИМ – в конверт А3;

б) в присутствии члена(-ов) ГЭК и общественных наблюдателей (при наличии) ассистенты переносят ответы с масштабированных до формата А3 бланков ответов, ДБО (при использовании), черновики на бланки ответов, ДБО стандартного размера в ПОЛНОМ соответствии с ответами участников экзамена (присутствие иных лиц в аудитории, в том числе участников экзамена, не требуется).

При переносе ответов в поле «Подпись участника» ассистент пишет «Копия верна» и ставит свою подпись;

в) по окончании переноса ответов организатор в аудитории запечатывает бланки ответов, ДБО стандартного размера в стандартные пакеты, масштабированные до формата А3 – в пакеты формата А3, использованные участником экзамена черновики – в отдельный конверт.

В аудитории собранные материалы формируются следующим образом:

- запечатанные пакеты с бракованными (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;
- запечатанные пакеты с использованными КИМ: масштабированными до формата А3 – в пакете формата А3, стандартного размера – в стандартном пакете;
- запечатанный конверт с использованными черновиками;
- запечатанные пакеты с бланками ответов, ДБО: масштабированными до формата А3 – в пакете формата А3, стандартного размера – в стандартном пакете.

Организатор в аудитории заполняет информацию на пакетах: наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование и код учебного предмета, по которому проводился экзамен, количество материалов в пакете, ФИО ответственного организатора в аудитории.

2. Для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзамена, владеющих шрифтом Брайля:

а) участники экзамена с помощью ассистентов должны сложить специальные тетради для записи ответов, бланки ответов, ДБО в конверт ИК, а КИМ и черновики положить на край рабочего стола;

б) организаторы в аудитории самостоятельно собирают со столов

участников экзамена:

- конверт ИК, содержащий специальные тетради для записи ответов;
- дополнительный(-ые) лист (листы) для записи ответов для письма по системе Брайля (при наличии), бланки ответов, ДБО;
- КИМ;
- черновики.

Организаторы в аудитории фиксируют на конверте ИК количество специальных тетрадей для записи ответов, дополнительного(-ых) листа (листов) для записи ответов для письма по системе Брайля (при наличии), бланков ответов, ДБО.

В случае принятия МОН ЛНР решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в РЦОЙСООКО организаторы в аудитории формируют материалы следующим образом:

- в первый пакет упаковываются конверты ИК;
- во второй пакет упаковываются бракованные (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;
- в третий пакет упаковываются комплекты использованных КИМ.

Все пакеты запечатываются. И использованные и неиспользованные черновики необходимо пересчитать. И использованные черновики упаковываются в конверт и запечатываются.

В случае принятия МОН ЛНР решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в аудитории проведения экзамена в ППЭ после окончания экзамена после того, как последний участник экзамена покинул аудиторию, организатор в аудитории информирует руководителя ППЭ (через организатора вне аудитории) о завершении экзамена в аудитории.

Организаторы в аудитории складывают в третий пакет бракованные (с нарушением комплектации и др.) ЭМ, в четвертый пакет – использованные КИМ.

Третий и четвертый пакеты запечатываются.

Член ГЭК приглашает Комиссию тифлопереводчиков.

Комиссия тифлопереводчиков работает в присутствии члена(-ов) ГЭК, организаторов в аудитории, общественных наблюдателей (при наличии) (присутствие иных лиц в аудитории, в том числе участников экзамена, не требуется).

Во время работы Комиссии тифлопереводчиков осуществляется видеозапись.

Комиссия тифлопереводчиков организует работу в соответствии с Положением о Комиссии тифлопереводчиков.

После выполнения работы тифлопереводчиками организаторы в аудитории складывают в первый пакет бланки ответов, ДБО, во второй пакет – специальные тетради для записи ответов. Первый и второй пакеты запечатываются.

И использованные и неиспользованные черновики необходимо пересчитать.

Использованные черновики необходимо упаковать в конверт и запечатать.

Организатор в аудитории заполняет информацию на пакетах: наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование и код учебного предмета, по которому проводился экзамен, количество материалов в пакете, ФИО ответственного организатора в аудитории.

3. Для участников экзаменов, выполняющих письменную работу с использованием компьютера (не распространяется на проведение КОГЭ/КЕГЭ (см. Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме):

а) организаторы в аудитории в присутствии участников экзаменов распечатывают их ответы с компьютера, пронумеровав листы и указав на каждом листе номер листа и общее количество листов в работе;

б) в присутствии члена(-ов) ГЭК и общественных наблюдателей (при наличии) ассистенты переносят в полном соответствии ответы участников экзаменов, распечатанные с компьютера, в бланки ответов, ДБО (при необходимости);

в) при переносе ответов в бланки ответов в поле «Подпись участника» ассистент пишет «Копия верна» и ставит свою подпись;

г) по окончании переноса ассистентами ответов участников экзаменов в бланки ответов, ДБО организаторы в аудитории упаковывают и запечатывают в первый пакет бланки ответов, ДБО, во второй пакет – распечатанные с компьютера ответы участников экзаменов. Использованные и неиспользованные черновики необходимо пересчитать. Использованные черновики упаковываются в конверт и запечатываются.

Организатор в аудитории заполняет информацию на пакетах: наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование и код учебного предмета, по которому проводился экзамен, количество материалов в пакете, ФИО ответственного организатора в аудитории.

В ППЭ на дому/в медицинской организации (в случае если число сдающих не больше, чем подготовленных станций записи) допускается организовать аудиторию подготовки и аудиторию проведения в одном помещении, на компьютер, не имеющий выхода в сеть «Интернет», устанавливается одновременно станция организатора, станция записи ответов и станция Штаба ППЭ. В случае если в ППЭ на дому/ в медицинской организации сдают экзамен только слепые и/или глухие участники экзамена, станция организатора не устанавливается, печать бланков регистрации не производится.

В этом случае материалы экзамена либо должны быть доставлены в РЦОЙСООКО членом ГЭК в день проведения экзамена и отсканированы (загружены – для аудиофайлов с ответами) до 23:59 дня проведения экзамена, либо должно быть произведено сканирование бланков регистрации с последующей передачей пакетов с аудиофайлами с ответами участников экзамена и с бланками регистрации.

Для обеспечения возможности сканирования бланков регистрации такой ППЭ в РИС должен быть помечен как ППЭ, использующий технологии печати и сканирования, но все аудитории подготовки должны быть помечены как аудитории без печати.

При подготовке материалов для проведения экзамена с использованием станции записи ответов (версия ОВЗ) необходимо подготовить Инструкцию для участников ГВЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам (по соответствующему языку), ориентированную именно на указанную версию станции записи.

Если на экзамене присутствуют ассистенты, то для них необходимо подготовить Инструкцию для ассистента участника по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам. В случае если экзамен сдают слепые участники экзамена, то для их ассистентов подготавливается специальная версия указанной инструкции.

Со всеми указанными инструкциями участники экзаменов и их ассистенты могут ознакомиться на сайте ФЦТ в разделе «ГИА – технологические решения – устная часть иностранных языков» <https://rustest.ru/gia/technological-solutions/ustnaya-chast-inostrannyh-yazykov/>.

4. Передача материалов экзамена руководителю ППЭ после проведения экзамена

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК обязан по окончании экзамена получить от всех ответственных организаторов в аудитории в Штабе ППЭ:

1) из аудитории для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзамена, владеющих шрифтом Брайля (без использования технологии печати полного комплекта ИК):

в случае принятия МОН ЛНР решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в РЦОИСООКО:

- запечатанный пакет, в котором находятся конверты ИК, содержащие специальные тетради для записи ответов, дополнительный(-ые) лист (листы) для записи ответов для письма по системе Брайля (при наличии), бланки ответов;

- запечатанный пакет с использованными КИМ;
- запечатанный пакет с бракованными (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;
- запечатанный конверт с использованными черновиками.

В случае принятия МОН ЛНР решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в аудитории проведения экзамена в ППЭ после окончания экзамена:

- запечатанный пакет с бланками ответов, ДБО;
- запечатанный пакет со специальными тетрадями для записи ответов, дополнительным(и) листом (листами) для записи ответов для письма по системе Брайля (при наличии);
- запечатанный пакет с использованными КИМ;

- запечатанный пакет с бракованными (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;

- запечатанный конверт с использованными черновиками.

2) из аудитории для слабовидящих участников экзамена:

- запечатанные пакеты с бланками ответов, ДБО (масштабированными до формата А3 – в пакете формата А3; стандартного размера – в стандартном пакете);

- запечатанные пакеты с использованными КИМ (масштабированными до формата А3 – в пакете формата А3; стандартного размера – в стандартном пакете);

- запечатанные пакеты с бракованными (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;

- запечатанные конверты с использованными черновиками.

3) из аудитории для участников экзамена, выполнявших письменную работу с использованием компьютера (не распространяется на проведение КЕГЭ (см. Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме):

- запечатанный пакет с бланками ответов, ДБО;

- запечатанный пакет с распечатанными с компьютеров ответами участников экзамена на задания КИМ;

- запечатанные конверты с использованными черновиками.

Руководитель ППЭ передает члену ГЭК материалы экзамена, полученные из специализированных (отдельных) аудиторий, отдельно от ЭМ, полученных из остальных аудиторий ППЭ. Доставка материалов экзамена, полученных из специализированных (отдельных) аудиторий, из ППЭ в РЦОЙСООКО производится членом ГЭК незамедлительно по окончании процедуры сбора и оформления всех документов, если в ППЭ не проводится сканирование бланков ответов, ДБО.

При проведении в ППЭ сканирования бланков ответов, ДБО все материалы экзамена, полученные из специализированной (отдельной) аудитории, сканируются отдельно и передаются в РЦОЙСООКО отдельным пакетом. Хранение и передача ЭМ осуществляется в установленном порядке (при проведении ГИА: неиспользованные и использованные ЭМ, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), и использованные черновики направляются в места, определенные МОН ЛНР, для обеспечения их хранения.

Приложение 1
к Инструктивно-методическим материалам
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации в
форме государственного выпускного
экзамена по образовательным программам
основного общего образования и среднего
общего образования

Памятка для руководителя ППЭ

(Данная памятка является дополнительным материалом к Инструкции для организатора в аудитории, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, Методических рекомендациях по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования)

При подготовке к проведению экзаменов в ППЭ руководитель ППЭ должен:

а) получить не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету информацию из МОН ЛНР о количестве и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников экзаменов в ППЭ;

б) обеспечить (совместно с руководителем образовательной организации, медицинской организации, на базе которой организован ППЭ) готовность помещений и аудиторий к проведению ГИА для участников экзаменов в соответствии с особенностями организации аудиторий ППЭ, изложенными в настоящих Методических рекомендациях, в том числе техническим оснащением.

В день проведения экзамена в ППЭ руководитель ППЭ должен:

а) не ранее 08:15 по местному времени начать проведение инструктажа по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ, выдать ответственному организатору, распределенному в специализированную (отдельную) аудиторию, список ассистентов, распределенных в данный ППЭ;

б) выдать организатору в аудитории напечатанные Памятки для ассистентов слепых и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов (по количеству участников экзамена в аудитории, где проводится экзамен для слепых и слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля, участников экзаменов);

в) выдать организатору в аудитории напечатанные Инструкции для участников экзаменов, зачитываемые организатором в аудитории перед началом экзамена (по количеству участников экзамена в аудитории, где проводится экзамен для глухих, слабослышащих, позднооглохших и

кохлеарно имплантированных участников экзамена, участникам экзамена с расстройствами аутистического спектра);

г) выдать организатору в аудитории напечатанные Правила по заполнению бланков (по количеству участников экзамена в аудитории, где проводится экзамен для глухих, слабослышащих, позднооглохших и кохлеарно имплантированных участников экзамена, участникам экзамена с расстройствами аутистического спектра);

д) **не ранее 09:45 по местному времени** выдать доставочные спецпакеты с ЭМ, содержащие в себе КИМ, напечатанные шрифтом Брайля, специальные тетради для записи ответов, бланки регистрации и бланки ответов; все ЭМ, технология доставки которых отличается от доставки ЭМ посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде;

е) черновики для письма шрифтом Брайля из расчета 10 листов на каждого участника экзамена;

ж) дополнительные листы для записи ответов по системе Брайля.

На этапе завершения экзамена в ППЭ руководитель ППЭ должен:

а) получить в Штабе ППЭ экзаменационные материалы от организаторов в аудитории за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения (при проведении ГВЭ – если решение о видеонаблюдении принято МОН ЛНР), в присутствии члена(-ов) ГЭК:

из аудитории для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзамена, владеющих шрифтом Брайля:

в случае принятия МОН ЛНР решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в РЦОЙСООКО:

- запечатанный пакет, в котором находятся конверты ИК, содержащие специальные тетради для записи ответов, дополнительный(-ые) лист (листы) для записи ответов для письма по системе Брайля (при наличии), бланки ответов;

- запечатанный пакет с использованными КИМ;

- запечатанный пакет с бракованными (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;

- запечатанный конверт с использованными черновиками.

В случае принятия МОН ЛНР решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в аудитории проведения экзамена в ППЭ после окончания экзамена:

- запечатанный пакет с бланками ответов, ДБО;

- запечатанный пакет со специальными тетрадями для записи ответов, дополнительным(и) листом (листами) для записи ответов для письма по системе Брайля (при наличии);

- запечатанный пакет с использованными КИМ;

- запечатанный пакет с бракованными (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;

- запечатанный конверт с использованными черновиками.

Из аудитории для слабовидящих участников экзамена:

- запечатанный стандартный пакет с бланками ответов, ДБО стандартного размера;
- запечатанный пакет А3 с масштабированными до формата А3 бланками ответов, ДБО;
- запечатанный стандартный пакет с использованными КИМ стандартного размера;
- запечатанный пакет А3 с использованными масштабированными до формата А3 КИМ;
- запечатанный пакет с бракованными (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;
- запечатанный конверт с черновиками.

Из аудитории для участников экзамена, выполнявших письменную работу с использованием компьютера (не распространяется на проведение КОГЭ/КЕГЭ (см. Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме):

- запечатанный пакет с бланками ответов, ДБО;
- запечатанный пакет с распечатанными с компьютеров ответами участников экзамена на задания КИМ;
- запечатанные конверты с использованными черновиками;

б) передать члену(-ам) ГЭК материалы из специализированных (отдельных) аудиторий отдельно от материалов, полученных из остальных аудиторий ППЭ.

Приложение 2
к Инструктивно-методическим материалам
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации в
форме государственного выпускного
экзамена по образовательным программам
основного общего образования и среднего
общего образования

Памятка для члена ГЭК

Инструкция для членов ГЭК в ППЭ

На подготовительном этапе проведения ГВЭ член ГЭК проводит проверку готовности ППЭ **не позднее чем за две недели до начала экзаменов** (по решению председателя ГЭК).

Члену ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. В день проведения экзамена члену ГЭК в ППЭ запрещается: а) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

На этапе проведения ГВЭ член ГЭК:

- обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзамена (в случае если по решению МОН ЛНР ЭМ доставляются членами ГЭК в ППЭ) или присутствует и осуществляет контроль при организации печати ЭМ в Штабе ППЭ из файлов, полученных из РЦОЙСООКО с соблюдением требований информационной безопасности (в случае если по решению МОН ЛНР ЭМ печатаются в ППЭ);

- ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»; осуществляет контроль хранения ЭМ до начала экзамена;

- контролирует вход работников ППЭ и участников ГВЭ в ППЭ, в том числе соблюдение ими требований к хранению личных вещей и наличию запрещенных средств в ППЭ;

- присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

- присутствует при заполнении данных о представителях образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экстернов (далее – сопровождающие) формы «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у участника ГВЭ документа, удостоверяющего личность;

- контролирует соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ;

- оказывает содействие руководителю ППЭ в решении, возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными

правовыми актами и настоящей Инструкцией;

- в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГВЭ совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет «Акт об удалении участника экзамена» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- по приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет (в случае если участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы);

- в случае ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ и при согласии участника ГВЭ досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполняет «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете. Ответственный организатор в аудитории и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте;

- в случае заполнения «Акта об удалении участника экзамена» и (или) «Акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществляет контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения экзамена» и (или) «Не завершил экзамен по уважительной причине»), в бланках регистрации таких участников ГВЭ;

- в случае технического сбоя при сдаче ГВЭ в устной форме принимает решение о том, что участник ГВЭ не завершил экзамен по объективным причинам, с оформлением соответствующего акта («Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»);

- принимает от участника ГВЭ апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (в двух экземплярах) по форме в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- организует проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГВЭ, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняет «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме.

По окончании проведения ГВЭ член ГЭК: **осуществляет контроль** за получением руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, в Штабе ППЭ:

- запечатанного ВДП с бланками ГВЭ (на ВДП должна быть представлена следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес), номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ГВЭ, форма ГВЭ (письменная или устная);
- запечатанного конверта с КИМ ГВЭ;
- запечатанного конверта с использованными черновиками;
- «Протокола проведения ГВЭ в аудитории»;
- «Ведомости коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- «Ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- неиспользованных ДБО;
- неиспользованных черновиков;
- неиспользованных комплектов бланков ГВЭ;
- служебных записок (при наличии).

В случае проведения в ППЭ ГВЭ в устной форме член ГЭК осуществляет контроль за получением аудиозаписей устных ответов участников ГВЭ, записанных на внешний носитель, руководителем ППЭ от технического специалиста в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения ГВЭ в ППЭ по следующим формам: «Протокол проведения ГВЭ в ППЭ»; «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»; «Ведомость учета экзаменационных материалов».

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ГВЭ в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

После окончания экзамена член ГЭК доставляет ЭМ в РЦОЙСООКО. В случае сканирования экзаменационных работ участников ГВЭ в ППЭ, материалы доставляются после их сканирования.

Приложение 3
к Инструктивно-методическим материалам
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации в
форме государственного выпускного
экзамена по образовательным программам
основного общего образования и среднего
общего образования

**Особенности проведения ГИА в ППЭ для участников ГВЭ (ОГЭ) с ОВЗ,
участников ГВЭ (ОГЭ) – детей-инвалидов и инвалидов**

№ п/п	Категория участников	Перечень особых условий проведения ГИА в ППЭ для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов				
		Оформление КИМ	Продолжитель - ность экзамена	Рабочее место	Работа ассистента	Оформление работы
1.	Слепые, поздноослепшие	Перевод на шрифт Брайля	Увеличивается на 1,5 часа. Продолительно сть ГВЭ(ОГЭ) по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут.	Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ (ОГЭ) в одной аудитории – не более 8 человек. <u>Для слепых и поздноослепших</u> <u>участников ГВЭ (ОГЭ), владеющих</u> <u>шрифтом Брайля:</u> - ЭМ оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; - письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере без выхода в сеть «Интернет» (при необходимости); - предусматривается достаточное количество специальных	Ассистент оказывает помощь в передвижении и расположении участника ГВЭ (ОГЭ) на рабочем месте, заполнении регистрационных полей бланка ответа №1, переносе ответов из черновика в бланки ответов, а также, при необходимости, в прочтении задания. Члены ГЭК РК осуществляют контроль за переносом ассистентом ответов слабовидящих и слепых участников ГВЭ (ОГЭ) из специальных тетрадей (для письма рельефно-точечным шрифтом с использованием	Участник ГВЭ (ОГЭ) оформляет экзаменационную работу в тетради рельефно- точечным шрифтом Брайля. Тифлопереводчик переводит работу участника экзамена и оформляет ее на бланке установленной формы.

			принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля указанных участников ГВЭ (ОГЭ), компьютер. <i>Устанавливаются следующие рекомендации к техническому и программному обеспечению:</i> • <i>системные требования к ПК: оперативная память не менее 4ГБ; HDD не менее 100ГБ свободного пространства;</i> • <i>операционная система: Windows 10;</i> • <i>брайлевский дисплей focus 40 blue;</i> • <i>программы не визуального доступа: Jaws for Windows 2021 и NVDA 2021;</i> • <i>наушники с usb интерфейсом;</i> • <i>набор голосовых синтезаторов: rhvoice, vocalize, тymause.</i>	письменного прибора Брайля) и масштабированных бланков ГВЭ (ОГЭ) в бланки стандартного размера. Ассистенты переносят ответы на задания экзаменационной работы участников ГВЭ (ОГЭ) в полном соответствии с ответами участников ГВЭ (ОГЭ), в поле «Подпись участника» бланка стандартного размера пишут «Копия верна» и ставят свою подпись. <i>Время, затрачиваемое ассистентом на перенос ответов участника ГВЭ (ОГЭ) в бланки ответов стандартного размера, не включается в общую продолжительность экзамена. Данная процедура должна выполняться после завершения экзамена участником.</i>	
2.	Слабовидящие	Шрифт увеличенный до 16-18pt. Шрифт без засечек Arial, Verdana	Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ (ОГЭ) в одной аудитории – не более 12 человек. <u>Для слабовидящих участников ГВЭ (ОГЭ)</u> ЭМ копируются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в диапазоне до 600 люкс. В случае отсутствия увеличительных устройств		Участник ГВЭ (ОГЭ) может оформлять работу на бланках увеличенного размера (до А3).

				необходимо выдать участнику ГВЭ (ОГЭ) увеличительное устройство – лупу. При наличии соответствующих рекомендаций ПМПК допускается использование специальных технических средств, в том числе электронного увеличительного устройства. Масштабирование ЭМ происходит в день проведения экзамена в аудитории в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК РК. <i>В случае невозможности организации масштабирования ЭМ в аудитории, масштабирование проводится в Штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК РК. Допускается не масштабировать бланки в случае их заполнения ассистентами.</i>		
3.	Глухие, позднооглохшие	нет		Количество участников ГВЭ (ОГЭ) в одной аудитории – не более 6 человек.	Привлекается ассистент-сурдопереводчик, работающий с данным контингентом обучающихся, но не ведущий учебный предмет, по которому проводится экзамен.	Текстовая форма инструкции по заполнению бланков.
4.	Слабослышащие	нет		Количество участников ГВЭ (ОГЭ) в одной аудитории – не более 10 человек. Наличие звукоусиливающей аппаратуры как коллективного, так и индивидуального пользования, это может быть аппаратура для фронтального пользования, привычная обучающимся, или их собственные индивидуальные слуховые аппараты.	В обязанности ассистента-сурдопереводчика входит осуществление сурдоперевода на всех этапах экзамена (при желании глухого и слабослышащего экзаменуемого), в том числе	

					при устном разъяснении процедурных особенностей его проведения, зачитывании организатором текста изложения для всех участников ГВЭ (ОГЭ), при необходимости уточнения условий творческого задания и пр.	
5.	С тяжелыми нарушениями речи	нет		Количество участников ГВЭ (ОГЭ) в одной аудитории – не более 12 человек.		Текстовая форма инструкции по заполнению бланков.
6.	С нарушениями опорно-двигательного аппарата	нет		Количество участников ГВЭ (ОГЭ) в одной аудитории – не более 10 человек. Отдельные аудитории в ППЭ должны находиться на первых этажах. В ППЭ – пандусы и поручни, в помещении – специальные кресла, медицинские лежаки – для участников ГВЭ (ОГЭ), которые не могут долго сидеть. В туалетных помещениях также необходимо предусмотреть расширенные дверные проемы и поручни. <u>Для участников ГВЭ (ОГЭ) с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей</u> письменная экзаменационная работа может выполняться на компьютере (по желанию). В аудиториях ППЭ устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в сеть «Интернет» и	Ассистенты могут при необходимости в течение всего экзамена оказывать помощь в сопровождении участников ГВЭ (ОГЭ) с ограниченной мобильностью (помогают сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение в кресле, укрепить и поправить протезы и т.п.). При выполнении участником ГВЭ (ОГЭ) экзаменационной работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участника и переносит информацию с распечатанных бланков участника в стандартные бланки ответов.	При выполнении участником ГВЭ (ОГЭ) работы на компьютере ассистент оформляет бланк ответа №1, бланк ответов №2.

			не содержащие информации по сдаваемому учебному предмету. <i>Руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом готовит рабочее место, оборудованное компьютером:</i> • компьютерная мышь (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.); • диагональ монитора не менее 19 дюймов; • клавиатура с увеличительным размером клавиш или виртуальная клавиатура с возможностью подключения специальных настроек: увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра и др. В случае использования компьютера или специального ПО организаторы в аудитории в присутствии участников ГВЭ (ОГЭ) распечатывают ответы участников ГВЭ (ОГЭ) с компьютера, ставят отметку на распечатанных бланках о количестве распечатанных листов.	В случае отсутствия специального ПО, ассистент протоколирует ответы участника ГВЭ (ОГЭ), выполненные на компьютере, в бланки ГВЭ (ОГЭ) в присутствии члена ГЭК РК. Ассистенты осуществляют перенос данных в полном соответствии с ответами участников ГВЭ (ОГЭ), в поле «Подпись участника» бланка ответов пишут «Копия верна» и ставят свою подпись.	
7.	Участники с задержкой психического развития	нет	Количество участников ГВЭ (ОГЭ) в одной аудитории – не более 5 человек.		
8.	Участники с расстройствами	нет	Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ (ОГЭ) в одной аудитории – не более 5 человек.	Ассистент помогает участнику ГВЭ (ОГЭ) занять место в аудитории,	

	аутистического спектра			Допускается выполнение участником ГВЭ (ОГЭ) экзаменационной работы на компьютере, не имеющем выхода в сеть «Интернет» и не содержащем информации по сдаваемому учебному предмету.	предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку, возникающую во время проведения экзамена. Ассистент распечатывает ответы участника и переносит информацию с распечатанных бланков участника ГВЭ (ОГЭ) в стандартные бланки ответов.	
9.	Иные категории (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.)	нет			В соответствии с рекомендациями ПМПК.	

Приложение 4
к Инструктивно-методическим материалам
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации в
форме государственного выпускного
экзамена по образовательным программам
основного общего образования и среднего
общего образования

**Особенности проведения ГИА в ППЭ для участников ГВЭ (ЕГЭ) с ОВЗ,
детей-инвалидов и инвалидов**

№ п/п	Категория участников	Перечень особых условий проведения ГИА в ППЭ для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов				
		Оформлени е КИМ	Продолжитель - ность экзамена	Рабочее место	Работа ассистента	Оформление работы
1.	Слепые, поздноослепшие	Перевод на шрифт Брайля	Увеличивается на 1,5 часа. Продолжительност ь ГВЭ(ЕГЭ) по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут.	Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ (ЕГЭ) в одной аудитории – не более 8 человек. Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.	Ассистент оказывает помощь в передвижении и расположении участника ГВЭ (ЕГЭ) на рабочем месте, заполнении регистрационных полей бланка ответа №1, переносе ответов из черновика в бланки ответов, а также, при необходимости, в прочтении задания КИМ. Ассистенты переносят ответы на задания экзаменационной работы участников ГВЭ (ЕГЭ) в полном соответствии с ответами участников ГВЭ	Участник ГВЭ (ЕГЭ) оформляет экзаменационную работу в специальной тетради рельефно- точечным шрифтом Брайля. Тифлопереводчик переводит работу участника экзамена и оформляет ее на бланке установленной формы.

2.	Слабовидящие	Шрифт увеличенны й до 16-18pt. Шрифт без засечек Arial, Verdana		Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ (ЕГЭ) в одной аудитории – не более 12 человек. Индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс. Каждому участнику экзамена предоставляется увеличивающее устройство. Аудитории оборудуются техникой для масштабирования ЭМ. Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету. <i>В случае невозможности организации масштабирования ЭМ в аудитории, масштабирование проводится в Штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК РК. Допускается не масштабировать бланки в случае их заполнения ассистентами.</i>	(ЕГЭ), в поле «Подпись участника» бланка стандартного размера пишут «Копия верна» и ставят свою подпись. <i>Время, затрачиваемое ассистентом на перенос ответов участника ГВЭ (ЕГЭ) в бланки ответов стандартного размера, не включается в общую продолжительность экзамена. Данная процедура должна выполняться после завершения экзамена участником.</i>	Участник ГВЭ (ЕГЭ) может оформлять работу на бланках увеличенного размера (до А3).
3.	Глухие, позднооглохшие	нет		Количество участников ГВЭ (ЕГЭ) в одной аудитории – не более 6 человек. Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.	Привлекается ассистент-сурдопереводчик, работающий с данным контингентом обучающихся, но не ведущий учебный предмет, по которому проводится экзамен.	Текстовая форма инструкции по заполнению бланков.

4.	Слабослышащие	нет		Количество участников ГВЭ (ЕГЭ) в одной аудитории – не более 10 человек. Наличие звукоусиливающей аппаратуры как коллективного, так и индивидуального пользования, это может быть аппаратура для фронтального пользования, привычная обучающимся, или их собственные индивидуальные слуховые аппараты. Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информацию по сдаваемому учебному предмету.	Ассистент-сурдопереводчик осуществляет (при необходимости) жестовый перевод и разъяснение непонятных слов.	
5.	С тяжелыми нарушениями речи	нет		Количество участников ГВЭ (ЕГЭ) в одной аудитории – не более 12 человек. Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информацию по сдаваемому учебному предмету.		Текстовая форма инструкции по заполнению бланков.
6.	С нарушениями опорно-двигательного аппарата	нет		Количество участников ГВЭ (ЕГЭ) в одной аудитории – не более 10 человек. Отдельные аудитории в ППЭ должны находиться на первых этажах. В ППЭ – пандусы и поручни, в помещении – специальные кресла, медицинские лежаки – для участников ГВЭ (ЕГЭ), которые не могут долго сидеть. В туалетных помещениях также необходимо предусмотреть	Ассистенты могут при необходимости в течение всего экзамена оказывать помощь в сопровождении участников ГВЭ (ЕГЭ) с ограниченной мобильностью (помогают сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение в	При выполнении участником ГВЭ (ЕГЭ) работы на компьютере ассистент оформляет бланки ответов ГВЭ (ЕГЭ).

			расширенные дверные проемы и поручни. <u>Для участников ГВЭ (ЕГЭ) с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей</u> письменная экзаменационная работа может выполняться на компьютере (по желанию). В аудиториях ППЭ устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в сеть «Интернет» и не содержащие информации по сдаваемому учебному предмету. <i>Руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом готовит рабочее место, оборудованное компьютером:</i> • компьютерная мышь (ножная мышь, роллер, джойстик, головная мышь и др.); • диагональ монитора не менее 19 дюймов; • клавиатура с увеличительным размером клавиш или виртуальная клавиатура с возможностью подключения специальных настроек: увеличение курсора, замедление скорости перемещения курсора, включение опции увеличения области просмотра и др. В случае использования компьютера или специального ПО организаторы в аудитории в присутствии участников ГВЭ (ЕГЭ) распечатывают ответы участников ГВЭ (ЕГЭ) с компьютера,	кресле, укрепить и поправить протезы и т.п.). При выполнении участником ГВЭ (ЕГЭ) экзаменационной работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участника и переносит информацию с распечатанных бланков участника в стандартные бланки ответов.	
--	--	--	--	--	--

				ставят отметку на распечатанных бланках о количестве распечатанных листов.		
7.	Участники экзамена с задержкой психического развития	нет		Количество участников ГВЭ (ЕГЭ) в одной аудитории – не более 5 человек . Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информацию по сдаваемому учебному предмету.		
8.	Участники экзамена с расстройствами аутистического спектра	нет		Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ (ЕГЭ) в одной аудитории – не более 5 человек . Допускается выполнение участником ГВЭ (ЕГЭ) экзаменационной работы на компьютере, не имеющем выхода в сеть «Интернет» и не содержащем информации по сдаваемому учебному предмету.	Ассистент помогает участнику ГВЭ (ЕГЭ) занять место в аудитории, предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку, возникающую во время проведения экзамена. Ассистент распечатывает ответы участника и переносит информацию с распечатанных бланков участника ГВЭ (ЕГЭ) в стандартные бланки ответов.	
9.	Иные категории участников экзамена	нет			В соответствии с рекомендациями ПМПК.	

Приложение 5
к Инструктивно-методическим материалам
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации в
форме государственного выпускного
экзамена по образовательным программам
основного общего образования и среднего
общего образования

**Памятка для ассистентов слепых и слабовидящих участников экзаменов
по заполнению шрифтом Брайля
специальных тетрадей для записи ответов**

Памятка для слепых и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов зачитывается участникам экзамена организаторами в аудитории перед экзаменом и выдается участникам экзаменов (ассистентам).

1. Ассистент вписывает в верхней части титульного листа тетради для ответов ФИО и данные участника экзамена из документа, удостоверяющего его личность.

2. Участник экзамена с использованием прибора и грифеля для письма по Брайлю или печатной брайлевской машинки пишет в тетради для ответов на первом листе после титульного листа, отпечатанного шрифтом Брайля, фамилию (с новой строки), имя (с новой строки), отчество (с новой строки) (при наличии), серию и номер документа, удостоверяющего личность (паспорта) (с новой строки).

3. Ответы пишутся с одной стороны листа, начиная со второго листа после титульного листа, отпечатанного шрифтом Брайля.

4. При выполнении заданий с кратким ответом необходимо записать номер задания и ответ, располагая каждый ответ на отдельной строке. Если одной строки недостаточно для записи ответа, нужно продолжить запись на следующей строке.

5. Между номером задания и ответом необходимо оставить интервал (пропустить одну клетку).

6. Если ответом должно быть слово, то нужно писать его в той форме, в которой данное слово стоит в предложении или указано в задании.

7. Все последовательности цифр и сочетания слов, являющиеся краткими ответами на задания, записываются в соответствии с образцами ответов, помещенными в Инструкции по выполнению работы, – без пробелов, запятых и других дополнительных символов. Цифры пишутся с цифровыми знаками.

8. Ответы на задания с развернутыми ответами записываются, начиная с новой страницы тетради для ответов.

9. Если участник экзамена ошибся, неверный ответ зачеркивается шеститочием. В качестве правильного ответа засчитывается последний ответ в строке. В случае повторного ответа на задание засчитывается последний

ответ.

10. При выполнении заданий необходимо следовать инструкциям в КИМ. Тексты инструкций сдвинуты вправо на два знака.

11. Информация из данной памятки доступна участнику экзамена в виде Инструкции по заполнению тетради для ответов. Там же указаны особенности оформления экзаменационной работы по конкретному учебному предмету. Эта инструкция размещена в брошюре с КИМ сразу после Инструкции по выполнению работы.

Приложение 6
к Инструктивно-методическим материалам
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации в
форме государственного выпускного
экзамена по образовательным программам
основного общего образования и среднего
общего образования

Памятка для организатора в аудитории для слепых и слабовидящих участников экзаменов, выполняющих работу шрифтом Брайля

(Данная памятка является дополнительным материалом к Инструкции для организатора в аудитории, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, Методических рекомендациях по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования)

Перед началом экзамена организаторы в аудитории должны:

- а) получить у руководителя ППЭ формы ППЭ, в том числе с указанием ассистентов, распределенных в данный ППЭ;
- б) получить у руководителя ППЭ напечатанную Памятку для ассистентов слепых и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов;
- в) провести идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность ассистента, сверив его данные с выданной формой при входе ассистента в аудиторию;
- г) не позднее 09:45 по местному времени получить в Штабе ППЭ у руководителя ППЭ:
 - доставочные спецпакеты с ЭМ, содержащие в себе КИМ, напечатанные шрифтом Брайля, специальные тетради для записи ответов, бланки регистрации и бланки ответов, ДБО;
 - черновики для письма шрифтом Брайля из расчета 10 листов на каждого участника экзамена;
 - дополнительные листы для записи ответов по системе Брайля (в случае нехватки места в специальной тетради для записи ответов);
 - пакеты для упаковки конвертов ИК (в случае принятия МОН ЛНР решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в РЦОЙСООКО), бланков ответов, ДБО, специальных тетрадей для записи ответов, бракованных (с нарушением комплектации и др.) ЭМ, использованных КИМ, конверты для упаковки черновиков.

При проведении экзамена в аудитории организаторы в аудитории должны:

- а) провести инструктаж участников экзамена.

Инструктаж состоит из двух частей. **Первая часть инструктажа,**

проводимая с **09:50**, совпадает с первой частью Инструкции для участника экзамена, зачитываемой организатором в аудитории перед началом экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях (Приложение 4.5 к Методическим рекомендациям по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов).

Не ранее 10:00 по местному времени провести **вторую часть инструктажа** (Приложение к настоящим Методическим рекомендациям);

б) раздать «Памятку для ассистентов слепых и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля тетрадей для ответов»;

в) раздать ЭМ в произвольном порядке;

г) объявить о начале экзамена и зафиксировать время начала и окончания экзамена на классной доске (информационном стенде). После заполнения второй страницы специальной тетради для записи ответов, заполнения регистрационных полей всех бланков ответов всеми участниками экзамена (ассистентами) (время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ответов, в общее время экзамена не включается);

д) выдать участнику экзамена дополнительный лист (листы) для записи ответов для письма по системе Брайля в случае заполнения слепыми участниками экзамена всей специальной тетради для записи ответов. При этом участник экзамена пишет ФИО на верхней строке листа рельефно-точечным шрифтом Брайля, ассистент также пишет ФИО участника экзамена на дополнительном листе обычным способом;

е) объявлять каждый час время до конца экзамена;

ж) в случае принятия МОН ЛНР решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в РЦОЙСООКО: попросить ассистентов вложить в конверт ИК специальные тетради для записи ответов, бланки ответов, дополнительные листы для записи ответов (при наличии) и собрать ИК со столов участников экзамена: конверты ИК, содержащие специальные тетради для записи ответов, бланки ответов, дополнительные листы для записи ответов (при наличии); КИМ, черновики. Зафиксировать на конверте ИК количество специальных тетрадей для записи ответов, бланков ответов, дополнительных листов для записи ответов (при наличии).

В первый пакет упаковать конверты ИК.

Во второй пакет упаковать бракованные (с нарушением комплектации и др.) ЭМ.

В третий пакет упаковать комплекты использованных КИМ.

Все пакеты запечатать.

Использованные и неиспользованные черновики необходимо пересчитать. Использованные черновики упаковать в конверт и запечатать;

з) в случае принятия МОН ЛНР решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в аудитории проведения экзамена в ППЭ: после окончания экзамена попросить ассистентов вложить в конверт ИК специальные тетради для записи ответов, бланки ответов, дополнительные

листы для записи ответов (при наличии) и оставить их на крае рабочего стола. Собрать и сложить в третий пакет бракованные (с нарушением комплектации и др.) ЭМ, в четвертый пакет – использованные КИМ. Третий и четвертый пакеты запечатать. Использованные и неиспользованные черновики пересчитать. Использованные черновики упаковать в конверт и запечатать.

После того, как последний участник экзамена покинул аудиторию, сообщить через организатора вне аудитории руководителю ППЭ о завершении экзамена в аудитории;

и) присутствовать при переносе Комиссией тифлопереводчиков ответов участников экзамена из специальных тетрадей для записи ответов в бланки ответов, при необходимости выдавать тифлопереводчикам ДБО по схеме, соответствующей форме экзамена.

После выполнения работы тифлопереводчиками сложить в первый пакет бланки ответов, ДБО, во второй пакет – специальные тетради для записи ответов. Первый и второй пакеты запечатать;

к) оформить информацию на пакетах: наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование и код учебного предмета, по которому проводился экзамен, количество материалов в пакете, ФИО ответственного организатора в аудитории.

Приложение 7
к Инструктивно-методическим материалам
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации в
форме государственного выпускного
экзамена по образовательным программам
основного общего образования и среднего
общего образования

Памятка для организатора в аудитории для слабовидящих участников экзаменов

(Данная памятка является дополнительным материалом к Инструкции для организатора в аудитории, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, Методических рекомендациях по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования)

Перед началом экзамена организаторы в аудитории должны:

- а) получить у руководителя ППЭ формы ППЭ, в том числе с указанием ассистентов, распределенных в данный ППЭ;
- б) провести идентификацию личности по документу, удостоверяющего личность ассистента, сверив его данные с выданной формой при входе ассистента в аудиторию;
- в) масштабировать до формата А3 ЭМ (при необходимости) в присутствии участников экзаменов, пригласив предварительно в аудиторию члена ГЭК (через организатора вне аудитории);

Важно! Масштабирование производится не ранее 10:00 по местному времени под контролем члена(-ов) ГЭК.

- г) раздать ЭМ масштабированные и стандартного размера участкам экзамена произвольном порядке.

После окончания экзамена в аудитории организаторы в аудитории должны:

- а) собрать использованные КИМ (стандартного размера и масштабированные до формата А3);
- б) использованные КИМ стандартного размера упаковать и запечатать в стандартный пакет. Масштабированные до формата А3 КИМ – в пакет формата А3;
- в) упаковать и запечатать в пакет бракованные (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;
- г) упаковать и запечатать в конверт использованные черновики;
- д) пригласить через организатора вне аудитории члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) для контроля переноса ответов участников экзаменов в бланки стандартного размера;

е) присутствовать при переносе ассистентами ответов участников экзамена из масштабированных бланков в бланки стандартного размера, при необходимости выдавать ассистентам ДБО по схеме, соответствующей форме экзамена;

ж) по окончании переноса ответов участников экзаменов ассистентами упаковать и запечатать бланки ответов, ДБО стандартного размера в стандартный пакет, масштабированные до формата А3 – в конверты формата А3;

з) заполнить информацию на пакетах: наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование и код учебного предмета, по которому проводился экзамен, количество материалов в пакете, ФИО ответственного организатора в аудитории.

Приложение 8
к Инструктивно-методическим материалам
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации в
форме государственного выпускного
экзамена по образовательным программам
основного общего образования и среднего
общего образования

Положение о Комиссии тифлопереводчиков

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, состав и структуру Комиссии тифлопереводчиков, создаваемой в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) для слепых, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля, участников экзаменов (далее – Комиссия), ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность ее членов, а также порядок организации работы.

2. Координацию деятельности Комиссии осуществляет государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации (далее – ГЭК). ГЭК организует работу Комиссии совместно с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИСОКО) и работниками пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).

3. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (далее вместе – Порядок).

4. Структура и состав Комиссии.

В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя и тифлопереводчики.

Численный состав Комиссии определяется исходя из количества слепых участников ГИА (в соотношении один тифлопереводчик на одну экзаменационную работу (допускается соотношение: два тифлопереводчика на одну экзаменационную работу).

В Комиссию в качестве тифлопереводчиков включаются педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, свободно владеющие техникой перевода рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскпечатный вариант.

Состав Комиссии утверждается Министерством образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР), по согласованию с ГЭК.

5. Полномочия, функции и организация работы Комиссии тифлопереводчиков.

Комиссия создается в целях организации и осуществления перевода экзаменационных работ слепых, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля, участников экзамена с рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскопечатный шрифт для последующей обработки в соответствии с Порядком.

Комиссия работает в аудитории(-ях) проведения экзамена в ППЭ после окончания экзамена или в РЦОЙСООКО (в соответствии с организационно-технологической схемой проведения ГИА, принятой МОН ЛНР).

В случае если в ППЭ несколько аудиторий для слепых, поздноослепших, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля, участников экзаменов, выполняющих письменную экзаменационную работу рельефно-точечным шрифтом Брайля, Комиссия, закончив работу в одной аудитории, переходит в следующую аудиторию. При работе Комиссии осуществляется видеонаблюдение.

По окончании экзамена член ГЭК приглашает Комиссию в аудиторию проведения экзамена в ППЭ. Члены Комиссии размещаются за рабочими местами участников экзамена, на которых находятся конверты с индивидуальными комплектами участника экзамена, содержащие специальные тетради для записи ответов, бланки ответов, ДБО.

Помещения, выделенные для работы Комиссии в РЦОЙСООКО, должны ограничивать доступ посторонних лиц и обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации, а также должны быть оснащены средствами видеонаблюдения.

Комиссия вправе принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

6. Функции, права и обязанности председателя Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременный и точный перевод ответов участников экзамена на бланки ответов.

Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.

Функции председателя Комиссии:

а) подбор кандидатур и представление состава тифлопереводчиков на согласование ГЭК (состав Комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав Комиссии, конфликта интересов);

б) распределение работ между тифлопереводчиками;

в) обеспечение своевременного и точного перевода;

г) обеспечение режима хранения и информационной безопасности при переводе работ, передача оригинальных экзаменационных работ и

переведенных на бланки ответов организатору в аудитории (в случае, если Комиссия тифлопереводчиков работает в ППЭ), руководителю РЦОИСООКО (в случае, если Комиссия тифлопереводчиков работает в РЦОИСООКО);

д) информирование ГЭК о ходе перевода экзаменационных работ и возникновении проблемных ситуаций.

Председатель Комиссии вправе:

а) давать указания тифлопереводчикам в рамках своих полномочий;

б) отстранять по согласованию с ГЭК тифлопереводчиков от участия в работе Комиссии в случае возникновения конфликтных ситуаций;

в) принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

Председатель Комиссии обязан:

а) выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

б) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ГИА;

в) обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при переводе, хранении экзаменационных работ;

г) своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков перевода.

7. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

8. Тифлопереводчик обязан:

а) переносить ответ, записанный слепым, слабовидящим, владеющим шрифтом Брайля, участником экзамена в специальной тетради для записи ответов шрифтом Брайля, в бланки ответов, ДБО плоскочечатным шрифтом, **точно** скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику;

б) учитывать, что участники экзаменов записывают ответы, располагая каждый ответ на отдельной строке. Строка-ответ содержит номер задания и номер ответа. При необходимости неверный ответ закалывается шестью точками. В качестве правильного ответа засчитывается последний ответ в строке. В случае повторного ответа на задание засчитывается последний ответ. Сочинение записывается, начиная с новой страницы специальной тетради для записи ответов;

в) в случае принятия МОН ЛНР решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в аудитории проведения экзамена в ППЭ после окончания экзамена при нехватке места на бланке ответов обратиться к организатору в аудитории, который выдает ему ДБО в соответствии со схемой выдачи таких бланков в зависимости от формы экзамена. В случае принятия МОН ЛНР решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в РЦОИСООКО – ДБО выдается руководителем РЦОИСООКО;

- г) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- д) профессионально выполнять возложенные функции;
- е) соблюдать этические и моральные нормы;
- ж) информировать председателя Комиссии о проблемах, возникающих при переводе.

Тифлопереводчик может быть исключен из состава Комиссии в случаях:

- а) предоставления о себе недостоверных сведений;
- б) утери документов;
- в) изменения содержания ответов участника экзамена информацией, которая может явиться причиной искажения результатов экзамена;
- г) неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

Решение об исключении тифлопереводчика из состава Комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя Комиссии.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссии привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 9
к Инструктивно-методическим материалам
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации в
форме государственного выпускного
экзамена по образовательным программам
основного общего образования и среднего
общего образования

**Инструкция для слепых и слабовидящих участников экзаменов,
зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена с
использованием ЭМ, изготовленных шрифтом Брайля**

Здесь представлена вторая часть инструктажа, проводимая с 10:00.

Первая часть инструктажа, проводимая с 09:50, совпадает с первой частью Инструкции для участника экзамена, зачитываемой организатором в аудитории перед началом экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях (Приложение к Методическим рекомендациям по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов).

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам экзамена слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ГВЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам.* Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10:00 по местному времени).

Продemonстрировать доставочные пакеты, убедиться, что информация о предмете и дате экзамена, указанная на доставочном пакете, достоверна.

Сейчас вам будут выданы доставочные пакеты с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов. Все действия с экзаменационными материалами в ходе инструктажа участник экзамена может выполнять совместно с ассистентом.

Организатор раздает участникам доставочные пакеты в произвольном порядке.

Проверьте целостность своего доставочного пакета. Осторожно вскройте пакет, сняв защитную пломбу.

В пакете должны находиться конверт с бланками ЕГЭ и контрольным листом, а также zip-пакет с КИМ и тетрадь для ответов. Убедитесь в наличии всего перечисленного.

Сделать паузу для выполнения указанных действий.

Аккуратно вскройте конверт с бланками ЕГЭ и убедитесь в его правильной комплектации. В конверте должны находиться:

- контрольный лист;

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2 лист 1 (не читается при проведении ЕГЭ по математике базового уровня);
- бланк ответов № 2 лист 2 (не читается при проведении ГИА по математике базового уровня);

Сделать паузу для выполнения указанных действий.

Ассистенты, возьмите в руки бланк регистрации и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на бланке регистрации со штрихкодом на контрольном листе и на доставочном пакете.

Сделать паузу для выполнения указанных действий.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати, в том числе штрихкодов и QR-кода, черных квадратов (реперов), на полиграфические дефекты.

Вложите бланки ГИА и контрольный лист обратно в конверт и отложите его на край стола.

Сделать паузу для выполнения ассистентами указанных действий.

При обнаружении несовпадений штрихкодов, некомплектности доставочного пакета необходим заменить доставочный пакет на новый.

Возьмите в руки тетрадь для записи ответов. На титульном листе (обложке) в верхней части листа напишите фамилию, имя, отчество и паспортные данные участника экзамена из документа, удостоверяющего его личность.

Сделать паузу для выполнения ассистентами указанных действий. Проверить правильность информации, внесённой на титульный лист.

Передайте тетрадь для записи ответов участнику экзамена.

Участники экзамена, запишите шрифтом Брайля в тетради для ответов на первом листе после титульного листа, отпечатанного шрифтом Брайля, фамилию (с новой строки), имя (с новой строки), отчество (с новой строки) (при наличии), серию и номер документа, удостоверяющего личность (паспорта) (с новой строки). При необходимости паспортные данные вам продиктует ассистент.

Сделать паузу для выполнения участниками экзамена указанных действий.

Проверить КИМ по Брайлю на наличие брака.

Обращаем внимание, что ответы пишутся с одной стороны листа, начиная со второго листа после титульного листа, отпечатанного шрифтом Брайля.

При выполнении заданий с кратким ответом необходимо записать номер задания и ответ, располагая каждый ответ на отдельной строке. Если одной строки недостаточно для записи ответа, нужно продолжить запись на следующей строке.

Между номером задания и ответом необходимо оставить интервал (пропустить одну клетку).

Если ответом должно быть слово, то нужно писать его в той форме, в которой данное слово стоит в предложении или указано в задании.

Все последовательности цифр и сочетания слов, являющиеся краткими ответами на задания, записываются в соответствии с образцами ответов, помещенными в Инструкции по выполнению работы, – без пробелов, запятых и других дополнительных символов. Цифры пишутся с цифровыми знаками.

Ответы на задания с развернутыми ответами записываются, начиная с новой страницы тетради для ответов.

Если участник экзамена ошибся, неверный ответ закалывается шеститочием. В качестве правильного ответа засчитывается последний ответ в строке. В случае повторного ответа на задание засчитывается последний ответ.

При выполнении заданий необходимо следовать инструкциям в КИМ.

Тексты инструкций сдвинуты вправо на два знака.

Эти правила размещены в брошюре с КИМ сразу после Инструкции по выполнению работы – в Инструкции по заполнению тетради для записи ответов. Также там размещены правила, связанные с особенностями конкретного учебного предмета.

На тетрадях для ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках.

Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках, не проверяются.

В случае нехватки места в тетради для ответов вы можете обратиться к нам за дополнительным листом для записи ответов. При этом в верхней строке дополнительного листа необходимо будет написать фамилию, имя, отчество участника как шрифтом Брайля, так и обычным способом.

Каждый час мы будем объявлять время, оставшееся до конца экзамена.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Важно! Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационной информации в тетради для ответов, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновиков в тетрадь для ответов.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

Объявлять время каждый час: «до конца экзамена осталось ...»

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновиков в тетрадь ответов.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в тетради для ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола вместе с конвертом с бланками. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников экзамена в организованном порядке.

Приложение 10
к Инструктивно-методическим материалам
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации в
форме государственного выпускного
экзамена по образовательным программам
основного общего образования и среднего
общего образования

Особенности ГВЭ – 9 по предметам

ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

Назначение работы

Итоговое собеседование по русскому языку как обязательное условие допуска к ГИА-9 проводится для всех обучающихся IX классов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Итоговое собеседование по русскому языку является одним из условий допуска к ГИА-9 и проводится во вторую среду февраля.

В дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку:

- 1) получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- 2) удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 [Порядка](#);
- 3) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- 4) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства),

подтвержденным документально.

Формы проведения итогового собеседования

Контрольные измерительные материалы итогового собеседования состоят из четырех заданий:

Задание 1 – чтение текста вслух.

Задание 2 – подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания.

Задание 3 – монологическое высказывание.

Задание 4 – участие в диалоге.

Условия проведения работы

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) МОН ЛНР, учредители и заграничные учреждения обеспечивают создание следующих условий проведения итогового собеседования:

- беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже);

- наличие специальных кресел и других приспособлений;
- увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;
- при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК может быть организована отдельная аудитория проведения итогового собеседования;

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в месте проведения итогового собеседования, занять рабочее место, прочесть задание;

- использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования: оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования: привлечение при необходимости ассистента-

сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования: оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования: копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере; обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра: привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата: при необходимости использования компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

Продолжительность итогового собеседования по русскому языку составляет в среднем **15-16 минут (плюс 30 минут)**.

Особенности проведения экзамена ГВЭ по отдельным учебным предметам 9 класс:

Учебный предмет	Продолжительность экзамена	Особенности проведения экзамена	Разрешенные дополнительные материалы и оборудование
Русский язык	На выполнение экзаменационной работы по русскому языку (письменная форма) предоставляется 4 часа 45 минут (325 минут). На выполнение экзаменационной работы по	ГВЭ-9 по русскому языку проводится в нескольких формах в целях учёта возможностей разных категорий его участников. ГВЭ-9 по русскому языку в письменной форме: 100-е номера вариантов предназначены для обучающихся, экстернов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – НОДА), осваивающих вариант 6.1 ФАОП ООО1, а также для иных категорий участников ГВЭ, которым требуется создание специальных условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой, пороком сердца и др.), – <i>сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием.</i> 200-е номера вариантов предназначены для слепых, слабовидящих и поздноослепших обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, – сжатое изложение по прослушанному	При проведении ГВЭ-9 по русскому языку в письменной форме используются орфографические и толковые словари. На экзамене по русскому языку участнику ГВЭ-9 разрешается пользоваться словарями, выдаваемыми организаторами в аудитории. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован

	русскому языку (устная форма) предоставляется 40 минут.	тексту с творческим заданием. Эти экзаменационные материалы аналогичны 100-м экзаменационным вариантам, однако визуальные образы в текстах сведены к минимуму. Для слепых обучающихся задания (и в случае рекомендаций ПМПК – тексты сжатого изложения) переводятся на рельефно-точечный шрифт Брайля. 300-е номера вариантов предназначены для глухих, слабослышащих, позднооглохших, имеющих кохлеарные имплантаты экзаменуемых, осваивающих образовательные программы основного общего образования, – <i>сжатое изложение по прочитанному тексту с творческим заданием</i>. Эти экзаменационные материалы аналогичны 100-м экзаменационным вариантам, однако звуковые образы в текстах сведены к минимуму. 400-е и 500-е номера вариантов предназначены для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи (далее – ТНР), для обучающихся с НОДА, осваивающих вариант 6.2 ФАОП ООО, а также для лиц с задержкой психического развития (далее – ЗПР), осваивающих образовательные программы основного общего образования, – <i>сжатое изложение по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием</i> (400-е номера вариантов) <i>или осложнённое списывание</i> (500-е номера вариантов) по выбору обучающегося. Эти экзаменационные материалы имеют ряд особенностей: допускаются тексты сюжетные и адаптированные с учётом категории экзаменуемых. Адаптация подразумевает упрощение конструкций по грамматическому и семантическому оформлению, упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания и т.д. При оценивании экзаменационной работы по 400-м вариантам предусмотрены критерии, отличающиеся от критериев оценивания ответов на задания экзаменационных материалов по 100–300-м вариантам. 600-е номера вариантов предназначены для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС), осваивающих образовательные программы основного общего образования, – <i>диктант</i>. При оценивании диктанта предусмотрены особые критерии. ГВЭ-9 по русскому языку в устной форме: В комплект экзаменационных материалов по русскому языку для ГВЭ-9 в	ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся из которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными словарями участникам ГВЭ-9 запрещено. Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене: – позволяет устанавливать нормативное написание слов; – включает не менее 15 000 слов; – издан не ранее 2009 года; – может содержать список имён, важнейшие орфографические правила. При проведении ГВЭ-9 по русскому языку в устной форме дополнительные материалы и оборудование не используются.
--	--	--	--

устной форме включены билеты. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержимое экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет содержит текст и три задания. Задания построены с учётом особенностей освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ. На экзамене обучающийся должен продемонстрировать следующие умения:

- понимать смысл прочитанного текста;
- проводить содержательный анализ текста (определять тему, основную мысль);
- проводить разные виды языкового анализа;
- создавать высказывание на лингвистическую тему, используя в качестве иллюстрации примеры из текста.

Первое задание проверяет коммуникативные умения экзаменуемого. Его выполнение требует от экзаменуемого информационно-смысловой переработки текста и составления небольшого устного связного высказывания.

Второе задание требует от экзаменуемого провести указанный(-ые) в билете вид(-ы) языкового анализа, рассмотреть представленное в тексте языковое явление и рассказать о нём в устном связном высказывании. Третье задание ориентировано на проверку умения участника экзамена решать практические задачи в области изученного в рамках школьного курса материала. Задание нацеливает экзаменуемого на составление устного связного высказывания.

Третье задание ориентировано на проверку умения участника экзамена решать практические задачи в области изученного в рамках школьного курса материала. Задание нацеливает экзаменуемого на составление устного связного высказывания.

Сжатое изложение с творческим заданием содержит текст, творческое задание, инструкцию для обучающегося.

Текст для сжатого изложения представляет собой фрагмент статьи, очерка, рассказа философской, социальной, нравственной проблематики. Примерный объём исходного текста для сжатого изложения составляет 200–

250 слов. Экзаменуемые должны написать сжатое изложение, передавая главное содержание как каждой микротемы, так и всего текста в целом. Текст рассматривается как стимул для последующего написания творческой части – сочинения-рассуждения. Творческое задание формулируется в виде вопроса, связанного с проблематикой исходного текста. Вопрос нацеливает на комментарий к поставленной проблеме и аргументацию собственной позиции. Творческое задание должно быть прочитано. Кроме того, его необходимо записать на доске и/или распечатать для каждого участника экзамена. В качестве организатора проведения экзамена в форме сжатого изложения с творческим заданием привлекается специалист (например, учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в указанной форме. Не допускается привлекать к проведению экзамена в форме сжатого изложения с творческим заданием учителя русского языка.

Особенности сжатого изложения по прослушанному или прочитанному тексту с творческим заданием – экзаменационные материалы 100–300-х вариантов.

Устанавливается минимально необходимый объём письменной работы в форме сжатого изложения по прослушанному или прочитанному тексту с творческим заданием:

- сжатое изложение – от 70 слов;
- творческое задание (сочинение) – от 200 слов.

При этом комплекты сжатых изложений с творческим заданием в 200-х и 300-х вариантах имеют специфику. Они отличаются следующими особенностями: упрощение длинных сложных конструкций; разбивка (дробление) текста на части; подбор доступных пониманию аналогов; минимизация зрительных/слуховых образов.

Особенности сжатого изложения по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием – экзаменационные материалы 400-х вариантов.

Комплекты сжатых изложений по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием 400-х вариантов имеют определённую специфику. Для сжатого изложения подбираются тексты повествовательного характера, с ясным содержанием и сюжетной линией, чётким изложением последовательности событий, не содержащие сложных рассуждений автора,

большого числа действующих лиц. В текстах не используются сложные синтаксические конструкции, не допускается обилие изобразительно-выразительных средств, диалектной и архаичной лексики.

В комплект экзаменационных материалов входит также план исходного текста, которым экзаменуемые могут пользоваться на протяжении всей работы. План может быть записан на доске и/или распечатан для каждого участника экзамена. Кроме того, на доске и/или в распечатанном виде для каждого экзаменуемого предлагается написание имён собственных (фамилий, наименований географических объектов и т.п.). Устанавливается рекомендуемый объём письменной работы в форме сжатого изложения по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием:

- сжатое изложение – от 40 слов;
- творческое задание (сочинение) – от 70 слов.

Условия проведения экзаменационной работы

Сжатое изложение по прослушанному тексту в 100-х и 200-х вариантах. Текст для изложения читается организатором в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 10 минут. В это время участники экзамена могут работать с листами бумаги для черновиков, выданными образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (записывать под диктовку текст изложения в листы бумаги для черновиков не разрешается).

Текст творческого задания для слабовидящих участников экзамена при необходимости копируется в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК.

Текст творческого задания для слепых участников экзамена оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля. Если ПМПК рекомендовано для слепых обучающихся, кроме прослушивания текста, разрешить его прочтение, то необходимо осуществить перевод текста сжатого изложения на рельефно-точечный шрифт Брайля. С точки зрения условий подготовки к написанию сжатого изложения в этом случае используется порядок для 400-х вариантов.

Сжатое изложение по прочитанному тексту в 300-х вариантах. Текст для изложения выдаётся экзаменуемым для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. Указанный текст организатором в

аудитории не зачитывается. В это время участники экзамена могут работать с листами бумаги для черновиков, выданными образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст для изложения, и участники экзамена приступают к написанию работы. Для глухих, слабослышащих, позднооглохших, имеющих кохлеарные имплантаты участников экзамена при необходимости может быть осуществлён сурдоперевод текста для изложения. О необходимости обеспечения сурдоперевода текста для изложения сообщается во время подачи заявления на участие в ГВЭ.

Сжатое изложение по прослушанному и прочитанному тексту в 400-х вариантах. Текст для изложения выдаётся экзаменуемым для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники экзамена могут читать текст, работать с листами бумаги для черновиков, выданными образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (записывать под диктовку или переписывать текст изложения в листы бумаги для черновиков не разрешается). Вместе с тем в отведённые 40 минут указанный текст читается организатором в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 10 минут.

Участники экзамена, которые слушают (100-е и 200-е варианты) / читают (300-е варианты) / одновременно читают и слушают (400-е и в ряде случаев 200-е варианты) текст для изложения, должны быть распределены в разные аудитории.

ГВЭ-9 в форме осложнённого списывания (500-е номера вариантов) Осложнённое списывание подразумевает переписывание участником экзамена исходного текста, в котором содержатся пропуски орфограмм, нераскрытые скобки и пропуски знаков препинания. Примерный объём исходного текста для осложнённого списывания составляет 120–130 слов.

Текст, подбираемый для осложнённого списывания, должен быть адаптирован как с точки зрения содержания, так и с точки зрения языкового оформления. Примерное количество осложнений в тексте следующее: пропуск 8–12 разных буквенных орфограмм, 3–5 нераскрытых скобок,

		пропуск 6–8 знаков препинания на разные пунктуационные правила. ГВЭ-9 в форме диктанта (600-е номера вариантов) ГВЭ-9 по русскому языку для обучающихся с РАС проводится в форме диктанта. Примерное количество слов в диктанте – 140–160. Особенности проведения ГВЭ-9 для участников с ОВЗ вне зависимости от номеров вариантов экзаменационных материалов Для всех участников с ОВЗ при необходимости может быть индивидуализирована процедура экзамена: увеличено время на полтора часа, обеспечена на разных этапах экзамена специальная психолого-педагогическая помощь, оказана помощь в рациональном распределении времени, предусмотрен мотивационный этап, при нарастании в поведении проявлений утомления, истощения предоставлен короткий перерыв (10–15 минут). Для глухих, слабослышащих, позднооглохших, имеющих кохлеарные имплантаты участников экзамена при необходимости следует предусмотреть техническую адаптацию инструкций с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития обучающихся. Для слепых, слабовидящих и поздноослепших участников при необходимости следует произвести техническую адаптацию отдельных видов предлагаемых работ и обеспечить ассистивное, тифлоинформационное и тифлотехническое сопровождение их выполнения с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, осязательных и осязательно-зрительных возможностей обучающихся. Для участников с ТНР и ЗПР при необходимости следует сохранить привычную для них обстановку в классе. Для участников с НОДА при необходимости следует обеспечить наличие специально организованной среды и рабочего места в соответствии с особенностями ограничений здоровья, возможность сопровождения (помощи), использования ассистивных средств и технологий.	
Математика	ГВЭ-9 в письменной форме - 3 часа 55 минут (235 минут). Время	ГВЭ по математике может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Каждый вариант ГВЭ-9 в письменной форме экзаменационной работы с 100-ми номерами вариантов содержит 13 заданий базового уровня сложности и 1 задание повышенного уровня сложности. Комплект экзаменационных материалов по математике для ГВЭ-9 в устной	При выполнении заданий ГВЭ-9 в письменной форме разрешается пользоваться линейкой. Необходимые справочные материалы выдаются вместе с текстом

	письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ-9 по математике в устной форме - 60 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	форме состоит из 15 билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание задания экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Экзаменационные материалы по математике для ГВЭ-9 в письменной форме разрабатываются для обучающихся без ОВЗ и разных категорий обучающихся с ОВЗ, инвалидов. Экзаменационные материалы с 100-ми номерами вариантов – для участников ГВЭ-9 без ОВЗ и обучающихся с ОВЗ: глухих, слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных экзаменуемых; с тяжёлыми нарушениями речи; для обучающихся, экстернов с нарушениями опорнодвигательного аппарата (далее – НОДА), осваивающих вариант 6.1 ФАОП ООО1; с расстройствами аутистического спектра; иных категорий участников ГВЭ, которым требуется создание специальных условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой и др.). Экзаменационные материалы с 200-ми номерами вариантов – для слепых обучающихся, слабовидящих и поздноослепших обучающихся. Для слепых обучающихся задания переводятся на рельефно-точечный шрифт Брайля. Экзаменационные материалы аналогичны 100-м номерам вариантов, но в текстах заданий сведено к минимуму количество изображений. Экзаменационные материалы с 300-ми номерами вариантов – для участников ГВЭ-9 с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам; для обучающихся с НОДА, осваивающих вариант 6.2 ФАОП ООО.	экзаменационной работы. Каждый вариант экзаменационной работы по математике в письменной форме с 100-ми номерами вариантов содержит 13 заданий базового уровня сложности и 1 задание повышенного уровня сложности. Во всех заданиях необходимо записать ответ в виде целого числа, конечной десятичной дроби или последовательности цифр. Каждый вариант экзаменационной работы по математике в письменной форме с 200-ми номерами вариантов содержит 11 заданий базового уровня сложности и 1 задание повышенного уровня сложности. Во всех заданиях необходимо записать ответ в виде целого числа, конечной десятичной дроби или последовательности цифр. Каждый вариант экзаменационной работы по математике в письменной форме с 300-ми номерами вариантов содержит 10 заданий базового уровня сложности с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа, конечной
--	--	--	--

			десятичной дроби или последовательности цифр. При выполнении заданий ГВЭ-9 в устной форме разрешается пользоваться линейкой. Необходимые справочные материалы выдаются вместе с текстом экзаменационной работы.
Физика	ГВЭ-9 в письменной форме - 2 часа 30 минут (150 минут). Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ в 9 классе в устной форме - 40 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	ГВЭ по физике может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Экзаменационная работа ГВЭ-9 по физике в письменной форме содержит 16 заданий, различающихся формой и уровнем сложности, из которых - 14 заданий с кратким ответом и 2 задания с развёрнутым ответом (качественную и расчётную задачи). Экзаменационные работы ГВЭ 9 по физике в устной форме представляют собой 15 экзаменационных билетов. Каждый билет ГВЭ 9 по физике в устной форме содержит два вопроса. Первый вопрос – теоретический на знание и понимание смысла физических понятий, физических величин и физических законов, а также умение описывать и объяснять физические явления. Второй вопрос билетов предлагает участнику экзамена выполнить расчётную задачу. Экзаменационная работа ГВЭ-9 по физике (письменная форма) представлена двумя разновидностями, сходными по числу и форме заданий. 100-е номера вариантов предназначены для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, а именно обучающихся, экстернов с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших, имеющих кохлеарные имплантаты экзаменуемых), обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, расстройством аутистического спектра, осваивающих образовательные программы основного общего образования. 200-е номера вариантов предназначены для слепых и слабовидящих обучающихся, экстернов, детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования.	При проведении ГВЭ-9 по физике в письменной форме у каждого экзаменуемого должны быть непрограммируемый калькулятор и линейка. При проведении ГВЭ-9 по физике в устной форме участникам экзамена предоставляется право использовать при необходимости непрограммируемый калькулятор для вычислений при решении задач и справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования.

		Для слепых обучающихся задания переводятся на рельефно-точечный шрифт Брайля. В экзаменационных материалах для слепых и слабовидящих обучающихся не подлежит проверке тема «Оптика» и используются задания без визуальных образов и сложных графических объектов. При составлении заданий экзаменационной работы ГВЭ-9 по физике (устно) учитываются предусмотренные федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обобщенные критерии «знание и понимание», «применение», «функциональность»	
Химия	ГВЭ-9 в письменной форме - 2 часа 30 минут (150 минут). ГВЭ-11 в письменной форме - 2 часа (120 минут). Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ-9 в устной форме - 30 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	ГВЭ по химии может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Общими особенностями заданий экзаменационных вариантов ГВЭ по химии по программам основного общего образования и среднего общего образования в письменной форме являются: 1) минимальное число заданий, на решение которых отводится большой объём времени; 2) минимизация письменной деятельности экзаменуемых: только при записи ответов и при решении одного задания с развёрнутым ответом; 3) отсутствие в варианте экспериментальной части; 4) оптимальная краткость в формулировках условий заданий. Особые требования к формату предъявления заданий были реализованы для слепых и слабовидящих экзаменуемых: 1) отсутствие заданий, в которых используются цветовые особенности веществ (осадков, газов, простых веществ и др.); 2) замена заданий, включающих изображения моделей строения атома, на задания с текстовыми характеристиками особенностей строения атомов; 3) отсутствие заданий, включающих схемы, таблицы, графики. 4) отсутствие заданий с изображением реальных объектов: лабораторного оборудования, продуктов химической промышленности. Кроме вышеназванных особенностей, при реализации были также учтены ограниченные возможности различных экзаменуемых в осуществлении мыслительных операций, связанные с образным мышлением и абстрагированием, недостаточным опытом в проведении реального химического эксперимента, возможным недостаточным социальным опытом взаимодействия с окружающей средой и др.	При проведении ГВЭ по химии в письменной и в устной форме в аудитории у каждого экзаменуемого должны быть следующие материалы и оборудование: – Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; – таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; – электрохимический ряд напряжений металлов; – непрограммируемый калькулятор.

		Для проведения экзамена по химии для ГВЭ-9 в устной форме предлагается комплект из 15 экзаменационных билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет ГВЭ-9 состоит из двух заданий: теоретического вопроса и расчётной задачи.	
Биология	ГВЭ-9 в письменной форме - 3 часа (180 минут). Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ-9 по биологии в устной форме - 40 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	ГВЭ по биологии может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Экзаменационная работа ГВЭ-9 по биологии в письменной форме состоит из двух частей и включает в себя 26 заданий. Часть 1 содержит 24 задания с кратким ответом. Часть 2 содержит 2 задания, на которые следует дать развернутый ответ. Экзаменационные работы ГВЭ 9 по биологии в устной форме представляют собой 15 экзаменационных билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет содержит два теоретических вопроса. Экзаменационная работа ГВЭ-9 по биологии в письменной форме представлена двумя разновидностями, сходными по числу и форме заданий. 100-е номера вариантов предназначены для обучающихся, экстернов с нарушением слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших, имеющих кохлеарные импланты экзаменуемых), обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, расстройством аутистического спектра, осваивающих образовательные программы основного общего образования. 200-е номера вариантов предназначены для слепых и слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования. Для слепых обучающихся задания переводятся на рельефно точечный шрифт Брайля. В 200-х вариантах задания 1, 4, 8, 12, 16, 18, 20 адаптируются с учётом особых потребностей слепых и слабовидящих обучающихся. Эти задания проверяют у обучающихся владение навыками работы с	При проведении ГВЭ-9 по биологии в письменной форме участнику экзамена разрешается пользоваться линейкой. При проведении ГВЭ-9 по биологии в устной форме дополнительные материалы не используются.

		информацией биологического содержания, представленной в разной форме: визуальной (задания 1, 4, 5, 8, 12, 16, 18), графической (задание 20). Так, в заданиях 1, 4, 5, 8, 16, 18 предлагаются аналогичные типы заданий на проверку тех же самых объектов или процессов, но без изображений. В задании под номером 12 на составление описания объекта и его частей по изображению предлагается заполнить таблицу, в задании 20 – провести вместо анализа графика анализ статистических данных, представленных в виде таблицы.	
Литература	ГВЭ-9 в письменной форме - 3 часа (180 минут). Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ-9 в устной форме - 60 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	ГВЭ по литературе может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Экзаменационная работа для проведения ГВЭ-9 по литературе в письменной форме состоит из двух частей. Часть 1 экзаменационной работы включает в себя фрагмент эпического (или драматического, или лироэпического) произведения. Предлагается выполнить одно из заданий: 1.1 или 1.2, а также задание 2 на сопоставление. Часть 2 включает в себя лирическое стихотворение (или басню, или балладу); предлагается выполнить одно из заданий: 3.1 или 3.2, а также задание 4 на сопоставление. Экзаменационные работы ГВЭ-9 по литературе в устной форме представляют собой 15 экзаменационных билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет состоит из двух заданий, подобранных таким образом, чтобы, во-первых, в билете были представлены произведения разных писателей, во-вторых, задания билета относились к произведениям разных родов и жанров. Экзаменационная работа ГВЭ-9 по литературе в письменной форме представлена двумя разновидностями, сходными по числу и форме заданий. 100-е номера вариантов предназначены для обучающихся, экстернов с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших, имеющих кохлеарные имплантаты экзаменуемых), обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, расстройством аутистического спектра,	При выполнении заданий ГВЭ-9 по литературе в письменной форме обеих частей экзаменационной работы экзаменуемый имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики (см. Приложение 2 «Список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ ГВЭ-9 по литературе»). При проведении ГВЭ-9 по литературе в устной форме дополнительные материалы и оборудование не используются.

		осваивающих образовательные программы основного общего образования. 200-е номера вариантов предназначены для слепых и слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования. Для слепых обучающихся задания переводятся на рельефно-точечный шрифт Брайля. Для 200-х вариантов отбирается литературный материал (фрагменты текстов и стихотворения), не включающий визуальные описания людей, животных, природы и т.д. Задания формулируются с учётом особых потребностей слепых и слабовидящих обучающихся (см. образец варианта экзаменационного материала). Все варианты адаптированы с учётом особых образовательных потребностей участников с ОВЗ (упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания, упрощение формулировок заданий по грамматическому и семантическому оформлению; отсутствие критериев оценивания грамотности развёрнутых ответов; включение вариативных заданий). При проведении экзамена книги, разрешённые для использования во время проведения экзамена, должны быть подготовлены в нескольких экземплярах в каждой аудитории (в зависимости от наполнения). При этом должна быть исключена возможность для участника экзамена работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому. Во время проведения экзамена должны быть обеспечены равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги.	
География	ГВЭ-9 в письменной форме - 2 часа (120 минут). Время письменного экзамена всегда	ГВЭ по географии может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Вариант экзаменационной работы ГВЭ-9 по географии в письменной форме включает в себя 19 заданий. Работа содержит 17 заданий с кратким ответом (из них 1 задание, требующее записи ответа в виде слова или словосочетания, и 16 заданий, требующих записи ответа в виде цифры, последовательности цифр или числа) и 2 задания с развёрнутым ответом, к	При проведении ГВЭ-9 по географии в письменной форме участники экзамена должны быть обеспечены линейками, непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7,

	увеличено на 1,5 часа. ГВЭ-9 в устной форме - 50 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	которым требуется записать полный ответ на поставленный вопрос. Экзаменационные работы ГВЭ-9 по географии в устной форме представляют собой 15 экзаменационных билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет содержит два теоретических вопроса. Экзаменационная работа ГВЭ-9 по географии в письменной форме представлена двумя разновидностями, сходными по числу и форме заданий. 100-е номера вариантов предназначены для обучающихся, экстернов с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших, имеющих кохлеарные имплантаты экзаменуемых), обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, расстройством аутистического спектра, осваивающих образовательные программы основного общего образования. 200-е номера вариантов предназначены для слепых и слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования. Для слепых обучающихся задания переводятся на рельефно точечный шрифт Брайля. В 200-х вариантах задание адаптируется с учётом особых потребностей слепых и слабовидящих обучающихся. Это задание проверяет умения извлекать и использовать информацию из картографического источника географической информации – плана местности (задание 14). Так, в задании 14 вместо определения расстояния по плану местности предлагается текстовая задача на расчёт расстояния на местности по данным о расстоянии на карте и масштабе карты, представленных в виде таблицы (см. образец варианта экзаменационного материала). Кроме того, задания 12 и 13 в 200-х вариантах содержат учебно-познавательные задачи, требующие более сложных мыслительно-логических операций, чем в 100-х вариантах.	8 и 9 классов (любого издательства). При проведении ГВЭ-9 по географии в устной форме участникам экзамена предоставляется право использовать при необходимости: школьные географические атласы за 7–9 классы; непрограммируемый калькулятор для вычислений при решении практических заданий.
История	ГВЭ-9 в письменной форме - 2 часа 30 минут (150 минут).	ГВЭ по истории может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Экзаменационная работа ГВЭ-9 по истории в письменной форме состоит из двух частей и включает в себя 18 заданий. Часть 1 содержит 16 заданий с кратким ответом в виде цифры или последовательности цифр, слова, словосочетания.	При проведении ГВЭ 9 по истории в письменной форме дополнительные материалы и оборудование не используются. При проведении ГВЭ-9 по

	Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ-9 по истории в устной форме предоставляется 30 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	Часть 2 содержит 2 задания с развёрнутым ответом. Комплект экзаменационных материалов по истории для ГВЭ-9 по истории в устной форме состоит из 15 билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет состоит из двух вопросов. Экзаменационная работа ГВЭ-9 по истории в письменной форме представлена двумя разновидностями, сходными по числу и форме заданий. 100-е номера вариантов предназначены для обучающихся, экстернов с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших, имеющих кохлеарные имплантаты экзаменуемых), обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, расстройством аутистического спектра, осваивающих образовательные программы основного общего образования. 200-е номера вариантов предназначены для слепых и слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования. Для слепых обучающихся задания переводятся на рельефно-точечный шрифт Брайля. В 200-х вариантах шесть заданий адаптируются с учётом особых потребностей слепых и слабовидящих обучающихся. Эти задания проверяют умения работать с информацией, полученной на основе анализа исторической карты (схемы) (задания 7–9), и с информацией, полученной на основе анализа других визуальных источников исторической информации – изображений монет, медалей, почтовых марок, картин, скульптурных и архитектурных памятников и т.п. (задания 10, 12, 13). В указанных заданиях в 200-х номерах вариантов изображения заменены текстами, непосредственно связанными по содержанию с историческим контекстом, частью которого являются заменённые визуальные источники.	истории в устной форме экзаменуемым предоставляется право использовать при необходимости атласы по истории России для 6–9 классов (любого издательства).
Обществознание	ГВЭ-9 в письменной форме - 3 часа (180 минут). Время	ГВЭ по обществознанию может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Экзаменационная работа ГВЭ-9 по обществознанию в письменной форме включает в себя 20 заданий: 17 заданий с кратким ответом и 3 задания с развёрнутым ответом.	При проведении ГВЭ-9 по обществознанию в письменной и устной форме дополнительные материалы и оборудование не используются.

	письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ-9 в устной форме - 40 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	Экзаменационные работы ГВЭ-9 по обществознанию в устной форме представляют собой 15 экзаменационных билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет содержит два теоретических вопроса. Экзаменационная работа ГВЭ-9 по обществознанию в письменной форме представлена двумя разновидностями, сходными по числу и форме заданий. 100-е номера вариантов предназначены для обучающихся, экстернов с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших, имеющих кохлеарные имплантаты экзаменуемых), обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, расстройством аутистического спектра, осваивающих образовательные программы основного общего образования. 200-е номера вариантов предназначены для слепых и слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования. Для слепых обучающихся задания переводятся на рельефно-точечный шрифт Брайля. В 200-х вариантах два задания адаптируются с учётом особых потребностей слепых и слабовидящих обучающихся. Эти задания проверяют овладение приёмами поиска и извлечения социальной информации: визуальной (задание 18); графической (задание 19). Так, в задании 18 вместо задания на анализ фотоизображения предлагается задача на анализ практической ситуации, в задании 19 вместо анализа диаграммы – анализ статистических данных, представленных в виде таблицы (см. образец варианта экзаменационного материала).	
Иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский)	ГВЭ-9 языкам в письменной форме - 1,5 часа (90 минут). Время письменного экзамена всегда	ГВЭ по иностранным языкам может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Общими особенностями заданий экзаменационных вариантов ГВЭ-9 по иностранным языкам письменной форме по программам основного общего образования являются: Варианты 100–400-х номеров экзаменационной работы имеют одинаковую структуру и содержат три раздела: «Задания по чтению»,	При проведении ГВЭ-9 по иностранным языкам в письменной форме дополнительные материалы и оборудование не используются. При проведении ГВЭ-9 по иностранным языкам в устной

увеличено на **1,5 часа**.
ГВЭ-9 в устной форме - 30 минут.
 Время устного экзамена всегда увеличено на **30 минут**.

«Задания по грамматике и лексике» и «Задание по письму». В структуру этих вариантов экзаменационной работы включено **19 заданий** с кратким ответом и 1 задание с развёрнутым ответом.

Раздел 1 («Задания по чтению») содержит **7 заданий**, из которых 1 задание – на установление соответствия позиций, представленных в двух множествах, и 6 заданий – с выбором и записью одного правильного ответа из двух предложенных.

Раздел 2 («Задания по грамматике и лексике») содержит **12 заданий**, из которых 6 заданий предполагают заполнение пропуска в связном тексте путём преобразования предложенной начальной формы слова в нужную грамматическую форму и 6 заданий – заполнение пропуска в связном тексте нужной лексической единицей из предложенного списка.

Варианты 500-х номеров экзаменационной работы содержат два раздела: **«Задания по чтению», «Задания по грамматике и лексике».** В структуру этих вариантов экзаменационной работы включено **19 заданий** указанных выше разновидностей с кратким ответом. Разделы 1 («Задания по чтению») и 2 («Задания по грамматике и лексике») аналогичны соответствующим разделам экзаменационной работы 100–400-х номеров вариантов.

В экзаменационном варианте перед каждым типом задания предлагается инструкция, в которой приведены общие требования к оформлению ответов. Комплект экзаменационных материалов по каждому из **четырёх иностранных языков (английский, испанский, немецкий, французский языки)** для ГВЭ-9 в устной форме состоит из 15 билетов.

Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных.

Каждый билет содержит **два задания**.

Письменный экзамен ГВЭ-9 по иностранным языкам проводится в нескольких формах в целях учёта особых потребностей разных категорий его участников.

100-е номера вариантов предназначены для обучающихся, которым требуется создание специальных условий (с диабетом, онкологическими

форме участникам предоставляется право использовать при необходимости двуязычные словари.

		заболеваниями, астмой, пороком сердца и др.). 200-е номера вариантов предназначены для слепых и слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования. КИМ для слабовидящих участников экзамена копируются в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК. Для слепых обучающихся задания переводятся на рельефно-точечный шрифт Брайля 300-е номера вариантов предназначены для обучающихся с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших, имеющих кохлеарные имплантаты экзаменуемых), осваивающих образовательные программы основного общего образования. 400-е номера вариантов предназначены для обучающихся с негрубой недостаточностью речевой и (или) коммуникативной деятельности (обучение по программе 5.1). Структура экзаменационной работы идентична структуре 100-х номеров вариантов, но применяются другие критерии оценивания выполнения задания по письменной речи. 500-е номера вариантов предназначены для обучающихся с тяжёлой недостаточностью речевой и (или) коммуникативной деятельности (обучение по программе 5.2), с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА), с задержкой психического развития, с аутистическими расстройствами (РАС), осваивающих образовательные программы основного общего образования. Экзаменационная работа для участников ГИА с указанными выше ограниченными возможностями здоровья предусматривает исключение задания по письменной речи.	
Информатика	ГВЭ-9 в письменной форме - 2 часа 30 минут (150 минут). Время, отводимое на выполнение заданий части 1,	ГВЭ по информатике может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Экзаменационная работа ГВЭ-9 по информатике в письменной форме состоит из двух частей и включает в себя 12 заданий. Часть 1 содержит 10 заданий с кратким ответом в виде цифры, последовательности цифр или букв. Часть 2 содержит 2 задания, которые выполняются на компьютере. Экзаменационные работы ГВЭ 9 по информатике в устной форме представляют собой 15 экзаменационных билетов. Каждый билет ГВЭ 9 по информатике в устной форме содержит два	При проведении ГВЭ-9 по информатике в письменной форме для задания части 1 выполняются экзаменуемыми без использования компьютеров и других технических средств. Вычислительная сложность заданий не требует использования калькуляторов.

	в пределах общей продолжительности экзамена не ограничивается, но рекомендуемое время – 1 час (60 минут). На выполнение заданий части 2 рекомендуется отводить 1 час 30 минут (90 минут). Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ-9 в устной форме - 45 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	вопроса. Первый вопрос предполагает освещение материала теоретического характера. Второй вопрос билета представляет собой практическое задание на описание алгоритма (на формальном языке или в виде словесного описания) для решения конкретной задачи обработки данных. В тех билетах, где решением служит компьютерная программа, она может быть составлена на любом известном экзаменуемому языке программирования. Все задачи составлены так, что программа должна вводить и выводить только целочисленные данные, по одному числу в строке. Для ввода чисел с клавиатуры и вывода чисел на экран в программе могут использоваться возможности выбранного языка программирования. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных.	Задания части 2 выполняются экзаменуемыми на компьютере. На компьютере должны быть установлены знакомые экзаменуемым программы. Для выполнения задания №11 необходима программа для работы с электронными таблицами. Для выполнения задания №12.1 необходима программа для работы с презентациями. Для выполнения задания №12.2 необходим текстовый процессор. Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или программе для работы с таблицами). Экзаменуемые сохраняют данный файл в каталог под именем, указанным организаторами экзамена. Рекомендуется проводить ГВЭ-9 по информатике в письменной форме в двух аудиториях. В одной (обычной) аудитории участники экзамена выполняют задания части 1 на бланках, после этого сдают бланки и переходят в другую аудиторию (компьютерный класс) для выполнения заданий части 2.
--	--	---	--

			При проведении ГВЭ-9 по информатике в устной форме участникам экзамена предоставляется право использовать для выполнения практических заданий персональный компьютер с установленным на нём программным обеспечением, использовавшимся при изучении курса информатики. Компьютер должен быть отключён от сети Интернет. Использование справочных материалов для подготовки ответов на теоретические вопросы не предполагается.
--	--	--	--

Приложение 11
к Инструктивно-методическим материалам
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации в
форме государственного выпускного
экзамена по образовательным программам
основного общего образования и среднего
общего образования

Особенности ГВЭ – 11 по предметам

Итоговое сочинение

Назначение экзаменационной работы

Итоговое сочинение – это надпредметная форма итоговой проверки речевых компетенций обучающегося, выявления уровня его речевой культуры, оценки умения выпускника рассуждать по избранной теме, аргументировать свою позицию.

Формы проведения итогового сочинения

Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды имеют право писать как итоговое сочинение, так и изложение.

Результаты итогового сочинения могут учитываться организацией высшего образования при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в качестве индивидуального достижения.

Результаты изложения организацией высшего образования не учитываются.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию **рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии**, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды — оригинал или заверенную в установленном порядке **копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы**.

Итоговое сочинение — итоговая письменная работа проверяет широту кругозора выпускника, умение мыслить и доказывать свою позицию, способность создавать развернутое, логически выстроенное и аргументированное высказывание по самостоятельно выбранной из данного круга вопросов проблеме, что предполагает изложение собственной точки зрения с опорой на произведение (произведения) отечественной и мировой литературы: художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, произведения устного народного творчества, кроме произведений малых жанров.

Итоговое изложение

Итоговое изложение проводится с использованием текстов из открытого банка текстов для итогового изложения (далее – банк изложений). Банк изложений создан в целях проведения итогового изложения и создания благоприятных условий для подготовки к нему. Банк изложений размещается в открытом доступе на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ».

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Устное итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников итогового сочинения (изложения) передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные итоговые сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки итогового сочинения (изложения). В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)»

Условия

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, МОН ЛНР организуют проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Порядок организации питания для указанных участников итогового сочинения (изложения) определяется МОН ЛНР.

При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участникам итогового сочинения (изложения) – детям-инвалидам и

инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

- оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения)); оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио и видеоаппаратуры));
- оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения; оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
- фиксации строки/абзаца (для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата); переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения);
- в качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Ассистентом может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях – родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения).

Ассистентами не могут быть специалисты по русскому языку и литературе, в качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участника итогового сочинения (изложения), участвующего в итоговом сочинении (изложении) в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, заграничных учреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы) оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройка на экране, изменение (увеличение) шрифта и др.); вызывают медперсонал (при необходимости).

Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения): учебные кабинеты для проведения итогового

сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования; при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для глухих участников итогового сочинения (изложения): при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик; подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата: при необходимости итоговое сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением (предоставляется МОН ЛНР). В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в сеть «Интернет». Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения)

Для слепых участников: темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; тексты для слепых участников изложения разрабатываются таким образом, чтобы в них не было ссылок на визуальные свойства различных объектов, в тексты не включаются эпизоды, в которых герои на что-то смотрят, фрагменты, строящиеся на визуальном описании людей, животных, природы и т.д.; отсутствует излишняя детализация, используются емкие формулировки для облегчения чтения; предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления итогового сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости); итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения). Перенос итогового сочинения (изложения) в бланки записи производится ассистентом после того, как участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения).

Для слабовидящих: темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки итогового сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный); освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки. Итоговое сочинение

(изложение), выполненное в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

После объявления начала проведения итогового изложения для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники переходят к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК. Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник итогового сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения

Продолжительность итогового сочинения (изложения) по русскому языку для обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования составляет 4 часа 45 минут (325 минут).

Особенности проведения экзамена ГВЭ по отдельным учебным предметам: 11 класс

Учебный предмет	Продолжительность экзамена	Особенности проведения экзамена	Разрешенные дополнительные материалы и оборудование
Русский язык	Продолжительность ГВЭ по русскому языку в письменной форме	Формы проведения ГИА-11 в форме ГВЭ по русскому языку Проводится в нескольких формах в целях учёта возможностей разных категорий его участников: участников без ОВЗ и участников с ОВЗ.	При проведении ГВЭ-11 по русскому языку в письменной форме используются

	составляет 4 часа 45 минут (325 минут). Продолжительность ГВЭ по русскому языку в устной форме составляет 60 минут.	ГВЭ-11 в письменной форме – сочинение (экзаменационные материалы с 100-ми, 200-ми, 300-ми номерами вариантов; диктант с особыми критериями оценивания (экзаменационные материалы с 400-ми номерами вариантов). ГВЭ-11 в устной форме Экзаменационные материалы с 100-ми номерами вариантов – для участников ГВЭ без ОВЗ; участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также иных категорий участников ГВЭ, которым требуется создание специальных условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой, пороком сердца и др.), – сочинение. Экзаменационные материалы с 200-ми номерами вариантов – для слепых экзаменуемых, слабовидящих и поздноослепших экзаменуемых, владеющих шрифтом Брайля, – сочинение. Данные экзаменационные материалы имеют особенность: в темах сочинений отсутствуют визуальные образы. Экзаменационные материалы с 300-ми номерами вариантов – для глухих, слабослышащих, позднооглохших, имеющих кохлеарные имплантаты экзаменуемых; – сочинение. Данные экзаменационные материалы имеют ряд особенностей: более простые формулировки тем сочинений; в темах сочинений отсутствуют звуковые образы; наличие инструкции для экзаменуемых, в которой указаны особые требования к объёму сочинения. Экзаменационные материалы с 400-ми номерами вариантов – для экзаменуемых с расстройствами аутистического спектра – диктант с особыми критериями оценивания. В комплект экзаменационных материалов по русскому языку для ГВЭ-11 в устной форме включены билеты. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержимое экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет содержит текст и три задания. Задания построены с учётом особенностей освоения основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися с ОВЗ.	орфографические и толковые словари. На экзамене по русскому языку участнику ГВЭ-11 разрешается пользоваться словарями, выдаваемыми организаторами в аудитории. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся из которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными словарями участникам ГВЭ-11 запрещено. Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене: – позволяет устанавливать нормативное написание слов; – включает не менее 15 000 слов; – издан не ранее 2009 года; – может содержать список имён, важнейшие орфографические правила. При проведении ГВЭ-11 в устной форме по русскому языку дополнительные материалы и оборудование не используются.
--	--	---	--

		На экзамене обучающийся должен продемонстрировать следующие умения: • понимать смысл прочитанного текста; • проводить содержательный анализ текста (определять тему, основную мысль); • проводить разные виды языкового анализа; • создавать высказывание на лингвистическую тему, используя в качестве иллюстрации примеры из текста. Первое задание проверяет коммуникативные умения экзаменуемого. Его выполнение требует от участника экзамена информационно-смысловой переработки текста и составления устного связного высказывания. Второе задание требует от экзаменуемого провести указанный(-ые) в билете вид(-ы) языкового анализа, рассмотреть представленное в тексте языковое явление и рассказать о нём в устном связном высказывании. Третье задание ориентировано на проверку умения участника экзамена решать практические задачи в области изученного в рамках школьного курса материала. Задание нацеливает экзаменуемого на составление устного связного высказывания. Условия проведения экзаменационной работы ГИА-11 в форме ГВЭ по русскому языку Для слепых и поздноослепших участников: Экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; • письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере; • предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер; • на экзамен может быть допущен тифлопедагог (как ассистент), который оказывает помощь в передвижении, при необходимости в прочтении задания, переводит работу участника ГИА из рельефно-	
--	--	--	--

		точечного шрифта и оформляет ее на бланке ГИА; • рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету. Для слабовидящих участников: • соблюдаются нормы освещенности рабочего места для данной категории участников (освещенность рабочего места в аудитории должна быть равномерна и составлять не менее 300 люкс); • контрольные измерительные материалы ГВЭ оформляются с использованием увеличенного шрифта до 16-18 pt и шрифтами без засечек; • допускается использование индивидуальных увеличительных средств и масштабирование контрольных измерительных материалов и бланков ГИА (до размера А3); • на экзамен может быть допущен тифлопедагог или ассистент, который оказывает помощь в передвижении, при необходимости в прочтении заданий, оформления работы на бланке ГИА; • рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету; • на экзамен может быть допущен ассистент, который оказывает помощь в передвижении и расположении участника на рабочем месте, заполнении регистрационных полей бланков, перенос ответов в бланки, а также (при необходимости) в прочтении задания КИМ. Для глухих и позднооглохших участников: • при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик, который оказывает помощь в передвижении, общении с работниками пункта проведения экзамена, при необходимости в прочтении заданий, оформления работы на бланке ГИА; • текстовая форма инструкции по заполнению бланков ГИА; • рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету;	
--	--	--	--

		• ассистент-сурдопереводчик осуществляет (при необходимости), жестовый перевод и разъяснение непонятных слов. Для слабослышащих участников: • аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования; • ассистент-сурдопереводчик осуществляет (при необходимости), жестовый перевод и разъяснение непонятных слов; • текстовая форма инструкции по заполнению бланков ГИА; • рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету. Для участников ГИА с тяжелыми нарушениями речи: • текстовая форма инструкции по заполнению бланков ГИА; • рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата: • специализированная (отдельная) аудитория в ППЭ должна находиться на первом этаже; • обеспечивается свободный доступ участников в аудитории и туалетные помещения; • данная категория участников имеет возможность участия в ГВЭ по обязательным учебным предметам в устной форме; • рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету; • ассистенты могут (при необходимости) в течение всего экзамена оказывать помощь в сопровождении участников экзамена с ограниченной мобильностью (помогают сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение в кресле, укрепить и поправить протезы и т.п.). При выполнении участником экзамена экзаменационной работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участника экзамена и переносит информацию на бланки ГИА;	
--	--	--	--

		• при выполнении работы на компьютере ассистент переносит работу участника на стандартные бланки ГИА, оказывает помощь в оформлении регистрационных бланков участника; • наличие в ППЭ пандусов и поручней, в специализированной (отдельной) аудитории – специальные кресла, медицинские лежаки – для детей, которые не могут долго сидеть. Для участников ГИА с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным образовательным программам: рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету. Для участников ГИА с расстройствами аутистического спектра: • на пункте проведения экзамена и в аудитории присутствует ассистент, которым может быть назначен родитель, законный представитель участника или социальный работник, прикрепленный к участнику; • при выполнении работы на компьютере, ассистент переносит работу участника на стандартные бланки ГИА, оказывает помощь в оформлении регистрационных бланков участника; • рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.	
Математика	в письменной форме - 3 часа 55 минут (235 минут). Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. в устной форме - 90 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	ГВЭ по математике по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования может быть проведен в двух формах письменной и устной. Каждый вариант экзаменационной работы ГВЭ-11 в письменной форме содержит 14 заданий с кратким ответом базового уровня сложности. Комплект экзаменационных материалов по математике для ГВЭ-11 в устной форме состоит из 15 билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание заданий экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Письменный экзамен ГВЭ-11 по математике проводится в	При выполнении заданий ГВЭ-11 в письменной форме разрешается пользоваться линейкой. Необходимые справочные материалы выдаются вместе с текстом экзаменационной работы. При проведении ГВЭ-11 в устной форме по математике используется: линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие

		нескольких форматах в целях учёта возможностей разных категорий его участников: участников без ОВЗ и участников с ОВЗ. Экзаменационные материалы с 100-ми номерами вариантов – для участников ГВЭ-11 без ОВЗ и с ОВЗ: глухих, слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных экзаменуемых; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с расстройствами аутистического спектра; иных категорий участников ГВЭ, которым требуется создание специальных условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой и др.), обучающихся по адаптированным основным образовательным программам. Экзаменационные материалы с 200-ми номерами вариантов – для слепых, слабовидящих и поздноослепших обучающихся. Для слепых обучающихся задания переводятся на рельефно-точечный шрифт Брайля. Экзаменационные материалы аналогичны материалам с 100-ми номерами вариантов, но в текстах заданий сведены к минимуму визуальные образы.	основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования.
Физика	ГВЭ-11 в письменной форме -3 часа 30 минут (210 минут). Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ в 11 классе – 60 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	ГВЭ по физике по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования может быть проведен в двух формах письменной и устной. Экзаменационная работа ГВЭ-11 по физике в письменной форме содержит 20 заданий, из которых - 19 заданий с кратким ответом и 1 задание с развёрнутым ответом. Экзаменационные работы ГВЭ 11 по физике в устной форме представляют собой 15 экзаменационных билетов. Каждый билет ГВЭ 11 по физике в устной форме содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. Практическое задание представляет собой задачу. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных.	При проведении ГВЭ-11 по физике в письменной форме используются непрограммируемый калькулятор с возможностью вычисления квадратных корней и тригонометрических функций (cos, sin, tg) и линейка. При проведении ГВЭ-11 по физике в устной форме экзаменуемым предоставляется право использовать непрограммируемый калькулятор для вычислений при решении задач и справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики основного общего и среднего общего образования.

Химия	ГВЭ-11 в письменной форме - 2 часа (120 минут). Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ-11 в устной форме - 30 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	ГВЭ по химии по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Общими особенностями заданий экзаменационных вариантов ГВЭ по химии по программам основного общего образования и среднего общего образования в письменной форме являются: 1) минимальное число заданий, на решение которых отводится большой объём времени; 2) минимизация письменной деятельности экзаменуемых: только при записи ответов и при решении одного задания с развёрнутым ответом; 3) отсутствие в варианте экспериментальной части; 4) оптимальная краткость в формулировках условий заданий. Особые требования к формату предъявления заданий были реализованы для слепых и слабовидящих экзаменуемых: 1) отсутствие заданий, в которых используются цветовые особенности веществ (осадков, газов, простых веществ и др.); 2) замена заданий, включающих изображения моделей строения атома, на задания с текстовыми характеристиками особенностей строения атомов; 3) отсутствие заданий, включающих схемы, таблицы, графики. 4) отсутствие заданий с изображением реальных объектов: лабораторного оборудования, продуктов химической промышленности. Кроме вышеназванных особенностей, при реализации были также учтены ограниченные возможности различных экзаменуемых в осуществлении мыслительных операций, связанные с образным мышлением и абстрагированием, недостаточным опытом в проведении реального химического эксперимента, возможным недостаточным социальным опытом взаимодействия с окружающей средой и др. Для проведения экзамена по химии для ГВЭ-11 в устной форме предлагается комплект из 15 экзаменационных билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных.	При проведении ГВЭ по химии в письменной и в устной форме в аудитории у каждого экзаменуемого должны быть следующие материалы и оборудование: – Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; – таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; – электрохимический ряд напряжений металлов; – непрограммируемый калькулятор.
-------	---	---	--

		Каждый билет ГВЭ-11 содержит два теоретических вопроса (один вопрос – по неорганической или общей химии; другой – по органической химии) и расчётную задачу (вычисления по уравнению химической реакции).	
Биология	ГВЭ-11 в письменной форме - 3 часа (180 минут). Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ-11 по биологии в устной форме - 50 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	ГВЭ по биологии по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования может быть проведен в двух формах письменной и устной. Экзаменационная работа ГВЭ-11 по биологии в письменной форме состоит из двух частей, включающих в себя 35 заданий. Часть 1 содержит 32 задания с кратким ответом. Часть 2 содержит 3 задания с развёрнутым ответом: 33 – практико-ориентированное задание, 34 – на решение задачи по цитологии и 35 – на решение задачи по генетике. Экзаменационные работы ГВЭ - 11 по биологии в устной форме представляют собой 15 экзаменационных билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет содержит два теоретических вопроса.	При проведении ГВЭ-11 по биологии в письменной и устной форме дополнительные материалы и оборудование не используется.
Литература	ГВЭ-11 в письменной форме - 3 часа (180 минут). Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ-11 в устной форме - 60 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	ГВЭ по литературе по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования может быть проведен в двух формах письменной и устной. Экзаменационная работа ГВЭ-11 по литературе в письменной форме состоит из двух частей и включает в себя 16 заданий. В частях 1 и 2 предлагается выполнение заданий, содержащих вопросы по анализу литературных произведений. Экзаменационные работы ГВЭ-11 по литературе в устной форме представляют собой 15 экзаменационных билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет состоит из двух заданий, подобранных таким образом, чтобы, во-	При проведении ГВЭ-11 по литературе в письменной и устной форме дополнительные материалы и оборудование не используются.

		первых, в билете были представлены произведения разных писателей, во-вторых, задания билета относились к произведениям разных родов и жанров.	
География	ГВЭ-11 в письменной форме - 2 часа 30 минут (150 минут). Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ-11 в устной форме - 60 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	ГВЭ по географии может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Экзаменационная работа ГВЭ-11 по географии в письменной форме состоит из двух частей, включающих в себя 26 заданий. Часть 1 включает в себя 24 задания с кратким ответом: 9 заданий с выбором и записью номера одного правильного ответа; 1 задание с кратким ответом, в котором требуется записать ответ в виде слова; 3 задания с кратким ответом, в которых необходимо самостоятельно записать ответ в виде числа с учётом заданных единиц измерения; 5 заданий на установление последовательности; 2 задания на установление соответствия; 3 задания на множественный выбор; 1 задание, требующее вписать в текст на местах пропусков ответы из предложенного списка. Часть 2 включает в себя 2 задания с развёрнутым ответом. Экзаменационные работы ГВЭ-11 по географии в устной форме представляют собой 15 экзаменационных билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет содержит два теоретических вопроса.	При проведении ГВЭ-11 по географии в письменной и устной форме разрешается использовать непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 5–10 классов (любого издательства).
История	ГВЭ-11 в письменной форме - 3 часа (180 минут). Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ-11 в устной форме - 40 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	ГВЭ по истории может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Каждый вариант экзаменационной работы ГВЭ-11 по истории в письменной форме состоит из двух частей и включает в себя 15 заданий, различающихся формой и уровнем сложности. Часть 1 содержит 12 заданий с кратким ответом. Часть 2 содержит 3 задания с развёрнутым ответом. Комплект экзаменационных материалов по истории для ГВЭ-11 по истории в устной форме состоит из 15 билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не	При проведении ГВЭ-11 по истории в письменной форме дополнительные материалы и оборудование не используются. При проведении ГВЭ-11 по истории в устной форме по истории экзаменуемым предоставляется право использовать при необходимости атласы по истории России для 6–11

		должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет состоит из двух вопросов.	классов (любого издательства).
Обществознание	ГВЭ-11 в письменной форме - 3 часа 55 минут (235 минут). Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ-11 в устной форме - 40 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	ГВЭ по обществознанию может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Каждый вариант экзаменационной работы ГВЭ-11 по обществознанию в письменной форме состоит из двух частей и включает в себя 19 заданий различных форм и уровней сложности. Часть 1 содержит 17 заданий с кратким ответом. Часть 2 содержит 2 задания с развёрнутым ответом. Экзаменационные работы ГВЭ-11 по обществознанию в устной форме представляют собой 15 экзаменационных билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет содержит два теоретических вопроса.	При проведении ГВЭ-11 по обществознанию в письменной и устной форме дополнительные материалы и оборудование не используются.
Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский)	ГВЭ-9 языкам в письменной форме - 1,5 часа (90 минут). ГВЭ-11 языкам в письменной форме - 3 часа 30 минут (210 минут). Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа. ГВЭ-11 в устной форме - 30 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	ГВЭ по иностранным языкам может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Общими особенностями заданий экзаменационных вариантов ГВЭ-11 по иностранным языкам по программам среднего общего образования в письменной форме являются: Экзаменационная работа содержит три раздела: «Чтение», «Грамматика и лексика» и «Письменная речь». В работу по иностранным языкам включено 29 заданий с кратким ответом и 1 задание с развёрнутым ответом. Раздел 1 («Чтение») содержит 9 заданий, из которых 2 задания – на установление соответствия позиций, представленных в двух множествах, и 7 заданий – с выбором и записью одного правильного ответа из четырёх предложенных. Раздел 2 («Грамматика и лексика») содержит 20 заданий, из которых 13 заданий – на заполнение пропуска в связном тексте и 7 заданий – с выбором и записью одного правильного ответа из четырёх предложенных.	При проведении ГВЭ-11 по иностранным языкам в письменной форме дополнительные материалы и оборудование не используются. При проведении ГВЭ-11 по иностранным языкам в устной форме участникам предоставляется право использовать при необходимости двуязычные словари.

		Раздел 3 («Письменная речь») содержит 1 задание, требующее развернутого ответа. Для ГВЭ-11 в устной форме комплект экзаменационных материалов по каждому из пяти иностранных языков (английский, немецкий, французский, испанский, китайский) состоит из 15 билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет содержит два задания. Первое задание проверяет умение ознакомительного чтения (чтения с пониманием основного содержания). Экзаменуемому предлагается законченный в смысловом отношении текст (из публицистической или научно-популярной литературы) объемом до 1500 знаков на английском, немецком, французском и испанском языках и объемом до 400 знаков на китайском языке. При обсуждении текста экзаменуемый имеет право им пользоваться. В процессе подготовки к ответу экзаменуемый может использовать двуязычный словарь. Задача экзаменуемого – кратко изложить основное содержание текста и обсудить его с экзаменатором. Экзаменатор задаёт не менее двух вопросов, которые проверяют, действительно ли экзаменуемый понял основное содержание текста или просто воспроизводит короткие отрывки из него. Второе задание проверяет умения монологической речи (монолог-рассуждение): делать сообщение, содержащее наиболее важную информацию по заданной теме; рассуждать о фактах/событиях, приводя примеры и аргументы. Предлагаемая в билете формулировка задания ориентирует экзаменуемого на монолог-рассуждение с привлечением личного опыта и выражения личного отношения.	
Информатика	ГВЭ-11 в письменной форме – 2 часа (120 минут). Время письменного экзамена всегда увеличено на 1,5 часа.	ГВЭ по информатике может быть проведен в двух формах: письменной и устной. Экзаменационная работа ГВЭ-11 по информатике в письменной форме состоит из двух частей, содержащих в общей сложности 20 заданий. Часть 1 содержит 19 заданий с кратким ответом.	При проведении ГВЭ-11 по информатике в устной форме участникам экзамена предоставляется право использовать для выполнения практических заданий

	ГВЭ-11 в устной форме - 45 минут. Время устного экзамена всегда увеличено на 30 минут.	Часть 2 содержит 1 задание с развёрнутым ответом. Экзаменационные работы ГВЭ 11 по информатике в устной форме представляют собой 15 экзаменационных билетов. При проведении ГВЭ-11 по информатике в устной форме, каждый билет состоит из двух вопросов. Они проверяют теоретическую подготовку участника экзамена по предмету и практические умения, связанные с использованием компьютера для вычислений и обработки данных. Второй вопрос билета представляет собой практическое задание на описание алгоритма (на формальном языке или в виде словесного описания) или конструирование динамической (электронной) таблицы для решения конкретной задачи обработки данных. В тех билетах, где решением служит компьютерная программа, она может быть составлена на любом известном экзаменуемому языке программирования. Все задачи составлены так, что программа должна вводить и выводить только целочисленные данные, по одному числу в строке. Для ввода чисел с клавиатуры и вывода чисел на экран в программе могут использоваться возможности выбранного языка программирования. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Компьютер должен быть отключён от сети Интернет.	персональный компьютер с установленным на нём программным обеспечением, использовавшимся при изучении курса информатики. Использование справочных материалов для подготовки ответов на теоретические вопросы не предполагается. При проведении ГВЭ-11 по информатике в письменной форме дополнительные материалы и оборудование не используется. Вычислительная сложность заданий не требует применения калькулятора. Использование компьютера при выполнении заданий не предполагается.
--	---	---	--

Приложение 12
к Инструктивно-методическим материалам
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации в
форме государственного выпускного
экзамена по образовательным программам
основного общего образования и среднего
общего образования

Формы проведения ГВЭ, доступные для выбора участникам ГВЭ

категория	Доступные для выбора формы проведения ГВЭ				
	Проведение ГВЭ		Проведение ГВЭ по русскому языку (письменная форма)		
	Письменная	Устная	Сжатое изложение с творческим заданием	Диктант	Осложненное списывание
Лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в медицинской организации	да	да	да	нет	нет
Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ – дети-инвалиды и инвалиды: • с нарушениями опорно-двигательного аппарата; • глухие, слабослышащие, позднооглохшие и кохлеарно-имплантированные; • слепые, слабовидящие и поздноослепшие; • участники ГВЭ с задержкой психического развития; • участники ГВЭ с тяжелыми нарушениями речи; • участники ГВЭ, которым требуется создание особых условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой и др.)	да	да	да	нет	да

Участники экзамена с ОВЗ, участники экзамена – дети- инвалиды и инвалиды с расстройствами аутистического спектра	да	да	да	да	нет
--	----	----	----	----	-----

Приложение 13
к Инструктивно-методическим материалам
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации в
форме государственного выпускного
экзамена по образовательным программам
основного общего образования и среднего
общего образования

**Рекомендации ПМПК ЛНР
по подготовке и организации ГИА для лиц с ограниченными
возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Памятка для общеобразовательных организаций

Чем отличаются дети с ОВЗ от детей-инвалидов?

Закон об образовании предусматривает две категории детей, которые имеют право на создание особых условий при сдаче ГИА – это дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды

Ребенок с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в психологическом и (или) физическом развитии, которые препятствуют ему в получении образования без создания специальных условий (ст. 2 ФЗ-273).

Ребенок-инвалид – физическое лицо возрастом до 18 лет со стойким расстройством функций организма, спровоцированных последствиями травм, заболеваниями или врожденными дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и потребности в социальной защите.

Статус

Статус ребенка с ОВЗ присваивается заключением психолого-медико-психологической-комиссией (далее ПМПК), а статус об инвалидности присваивается бюро медико-социальной экспертизы (ФКУ «ГБ МСЭ по ЛНР»).

У ребёнка может быть инвалидность без статуса ОВЗ. Например, ребенок с диагнозом *сахарный диабет* имеет статус *«инвалид»*, но ему не нужны специальные образовательные условия. Следовательно, он не имеет статус *«обучающийся с ОВЗ»*.

Один и тот же обучающийся может быть и инвалидом, и лицом с ОВЗ. Например, глухой ребёнок получает статус *«ребёнок-инвалид»* и статус *«обучающийся с ОВЗ»* (если имеется заключение ПМПК).

При проведении итоговой аттестации (ГИА) для детей с инвалидностью и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предусмотрены особые условия:

- продолжительность каждого экзамена увеличивается на 1,5 часа;
- выбор формы экзамена с ОГЭ на ГВЭ/с ЕГЭ на ГВЭ;
- сокращение количества сдаваемых экзаменов до 2-х обязательных (по желанию);

- оформление КИМ (для отдельных категорий): перевод на шрифт Брайля (для слепых обучающихся); шрифт, увеличенный до 16-18pt, без засечек (для слабовидящих обучающихся); ГВЭ по русскому языку может проводиться в форме диктанта (для РАС);
- можно сдавать экзамены по всем предметам в устной форме;
- продолжительность итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9) увеличивается на 30 минут, продолжительность итогового сочинения/изложения (ГИА-11) увеличивается на 1,5 часа;
- продолжительность ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут;
- требования к рабочему месту: индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс, предоставление увеличивающего устройства (для слабовидящих); наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального/коллективного пользования (для глухих и слабослышащих); беспрепятственный доступ в аудиторию, туалетные, иные помещения; аудитория на первом этаже, наличие специальных кресел (для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- присутствие ассистента в зависимости от нозологии (сурдопереводчик, тифлопереводчик, педагог-психолог);
- организация перерывов для приема пищи и проведения необходимых лечебных/профилактических мероприятий во время проведения экзамена;
- организация ППЭ на дому/на базе медицинской организации.

Должен ли ребенок-инвалид проходить ПМПК, чтобы сдавать ОГЭ/ЕГЭ на особых условиях?

Проходить ПМПК в дополнение к справке МСЭ ребенку-инвалиду необходимо:

- если он хочет проходить ГИА на дому (чтобы подтвердить, что это необходимо с учетом его состояния здоровья);
- если для участия в экзамене ему требуется создание специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития (присутствие ассистента, техническая помощь, увеличенный шрифт и т.д.).

Например, если ребенок имеет в силу диагноза трудности с речью – при наличии рекомендаций ПМПК из экзамена может быть исключена устная часть. Дети с ОВЗ и дети-инвалиды могут получить особые КИМы, но для этого необходимы рекомендации ПМПК.

Претендовать на специальные условия при сдаче ГИА могут только те обучающиеся, которым присвоен статус ОВЗ заблаговременно (за 3 года до сдачи экзамена). А также те обучающиеся, статус которых согласно ст.79 ФЗ «Об образовании», реализовывался в период обучения в образовательной организации.

В год сдачи экзамена статус ОВЗ не присваивается!!! За исключением ситуаций, которые ПМПК рассматривает особо. (**Например: травмирование в год сдачи экзамена**).

При наличии статуса ОВЗ, получить специальные условия для сдачи ГИА можно в ПМПК, в срок до 1 марта текущего учебного года.

– ноябрь текущего учебного года – для участников ГИА с ОВЗ 11(12) классов;

– февраль текущего учебного года – для участников ГИА с ОВЗ 9 классов.

Согласно рекомендациям Рособрнадзора на поступление в 10 класс имеют право обучавшиеся по АООП (варианты: 1.2; 2.2.1; 3.1; 4.1; 6.1; 8.1).

Рекомендации по организации и проведению ГИА в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов Особые условия проведения экзаменов

Создание особых условий при проведении ГИА для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов подразумевает:

- присутствие ассистентов;
- использование технических средств для выполнения заданий;
- подготовка аудиторий в зависимости от категории нозологической группы;
- в аудиториях должны быть предусмотрены места для ассистентов
- количество членов ГЭК: +1 на каждую ОВЗ-аудиторию

Дополнительными условиями, указанными в решении ПМПК, является присутствие ассистентов, выполняющих такие задачи, как помощь в передвижении и занятии рабочего места, оформление бланков, прочтение задания и перенос ответов в экзаменационные бланки.

Использование специализированных технических средств для выполнения заданий (например, лупы или специализированного электронного увеличителя, компьютера со специальным программным обеспечением) – главным фактором выбора средств является то, что участник использовал такое средство во время обучения.

Участник с ОВЗ может выбрать принцип рассадки при проведении экзамена:

- с любыми участниками в специализированной аудитории;
- с другими участниками с ОВЗ той же нозологической группы (схожего заболевания);
- в отдельной аудитории.

Показанием к отдельной аудитории является наличие ассистента для переноса результатов в бланки. Это связано с тем, что ассистент может разговаривать с участником для уточнения его психофизического состояния, для разъяснения, каким образом следует оказать физическую помощь в передвижении или при подготовке к выполнению медицинских процедур

(например, измерение уровня глюкозы в крови, замеры давления), тем самым они будут мешать остальным участникам экзаменов.

Нозологические группы с точки зрения организации государственной итоговой аттестации

Особые условия формируются для каждой нозологической группы. Количество человек в аудитории для таких участников должно соответствовать нозологической категории: слепые, слабовидящие, глухие, слабослышащие, НОДА, РАС, ЗПР, ТНР, иные категории.

Особое внимание обращается на то, что дети-инвалиды и инвалиды должны быть отнесены, при создании базы данных, к одной из указанных нозологических групп, чтобы не возникло нарушения принципа формирования аудиторий.

№ п/п	Категория участников по нозологии	Аудитория в ППЭ	Работа ассистента	Оформление работы
1	Слепые, поздноослепшие	Количество участников – не более 8 человек. – Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету. – Разрабатываются специализированные КИМ, в которых минимизируются визуальные образы; возможна распечатка материалов шрифтов Брайля.	Оказывает помощь в передвижении и расположении участника на рабочем месте, заполнении бланков, перенос ответов из черновиков в бланки ответов, а также (при необходимости) в прочтении задания КИМ.	Предоставляются специальные принадлежности и тетрадь для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля. Тифлопереводчик переводит работу участника и оформляет ее на бланке установленной формы.
2	Слабовидящие	Количество участников – не более 12 человек. – Рабочее место может быть оборудовано компьютером (размер монитора не менее 22 дюймов с возможностью изменения яркости), не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету. – Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. – Каждому участнику предоставляется		Участник экзамена может оформлять работу на масштабированных бланках (до формата А3).

		увеличивающее устройство.		
3	Глухие, позднооглохшие	Количество участников – не более 6 человек . - Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.		
4	Слабослышащие	Количество участников – не более 10 человек . –Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету. –Наличие звукоусиливающей аппаратуры как коллективного, так и индивидуального пользования.	Ассистент-сурдопереводчик осуществляет (при необходимости) жестовый перевод и разъяснение непонятных слов.	Для оформления работы необходима текстовая форма инструкции по заполнению бланков.
5	С нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА)	Количество участников – не более 10 человек . - Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету. - Аудитория в ППЭ должна находиться на первом этаже. - Наличие в ППЭ пандусов и поручней, расширенных дверных проемов и поручней (в том числе в туалетных помещениях); - Специальная мебель и специальные приборы для выполнения письменных заданий (ручки и карандаши-держатели, утяжелители для рук).	Ассистенты могут (при необходимости) оказывать помощь в сопровождении и передвижении (смена положения в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение в кресле, укрепить и поправить протез и т.п.). При выполнении экзаменационной работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участника и переносит информацию в стандартные бланки ответов.	При выполнении работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участника и переносит информацию в экзаменационные бланки.
6	Расстройство аутистического спектра (РАС), с задержкой	Количество участников – не более 5 человек . Рабочее место может быть	Ассистент может помочь участнику с РАС и ЗПР в занятии рабочего места; вызова	Рекомендованы особые варианты государственного выпускного

	психического развития (ЗПР)	оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.	медперсонала; помощь в общении с сотрудниками ППЭ; помощь при оформлении регистрационных полей бланков; перенос ответов из листов для черновиков в бланки стандартного размера, а также (при необходимости) в прочтении задания КИМ.	экзамена. При выполнении участником экзаменационной работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участника и переносит информацию на бланки ответов.
7	С тяжелыми нарушениями речи (ТНР)	Количество участников – не более 12 человек .	Оказание ассистентом технической помощи с учетом индивидуальных особенностей. Помощь в обеспечении коммуникации (с организаторами, членами ГЭК, руководителем ППЭ), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации. При необходимости, оказание психологической поддержки (например, помощь успокоиться, снизить проявление тревожности).	При выполнении участником экзаменационной работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участника и переносит информацию на бланки ответов.
8	Иные категории (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.)	–	В соответствии с рекомендациями ПМПК.	

Основные задачи ассистентов для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Ассистенты, участвующие в ГИА, должны осуществлять следующий комплекс мероприятий:

- помощь в передвижении;
- помощь в коммуникации;

- помощь в использовании технических средств;
- помощь в ведении записей и чтении заданий;
- перенос ответов в бланки;
- вызов медперсонала.

Ассистентам запрещается:

- помощь в формулировании ответов, подсказка при выполнении заданий;
- записывать решение/ответы ВМЕСТО участника, под его диктовку (исключением является протоколирование ответов при выборе устной формы государственного выпускного экзамена).

**Схема по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации
и итогового сочинения (изложения) по русскому языку
для участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья,
детей-инвалидов и инвалидов**

Категории заявителей: обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования и обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, подающие заявление на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11) и итоговом сочинении (изложении) для получения аттестата о среднем общем образовании (участники ГИА-11).

Для создания условий и (или) специальных условий при проведении ГИА-11 и (или) итогового сочинения (изложения) участникам ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам или инвалидам, и (или) их родителям (законным представителям) необходимо при подаче заявления указать сведения, номер и дату документа, подтверждающего необходимость создания условий и (или) специальных условий: справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и (или) заключение ПМПК ЛНР о создании условий при проведении ГИА.

Сроки регистрации:

- на участие в ГИА-11 - до 1 февраля (включительно);
- на участие в итоговом сочинении (изложении) – не позднее чем за 2 недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).

ВАЖНО!

В случае получения справки, подтверждающей инвалидность, или заключения ПМПК ЛНР о создании условий при проведении ГИА после окончания установленных сроков подачи заявления на участие в ГИА-11 и (или) итоговом сочинении (изложении) необходимо обратиться в образовательную организацию по месту обучения для подачи заявления о необходимости создания условий и (или) специальных условий при проведении ГИА-11 и (или) итоговом сочинении (изложении).

При предъявлении **справки, подтверждающей инвалидность (для детей- инвалидов и инвалидов) или копии заключения ПМПК ЛНР о создании условий при проведении ГИА (для участников с ОВЗ)**, участнику ГИА-11 обеспечивается создание следующих условий проведения экзамена:

- изменение формы сдачи экзаменов (с ЕГЭ на ГВЭ), проведение ГВЭ в устной форме (по желанию);
- увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа;
- увеличение продолжительности экзаменов по соответствующим учебным предметам на 1,5 часа;
- увеличение продолжительности ЕГЭ (ГВЭ) по иностранным языкам (раздел «Говорение») - на 30 минут;
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (при необходимости);
- беспрепятственный доступ в аудиторию, иные помещения; аудитория на первом этаже при отсутствии лифтов.

При предъявлении копии заключения ПМПК ЛНР о создании условий при проведении ГИА участнику ГИА-11 дополнительно обеспечивается создание следующих специальных условий проведения экзамена:

- присутствие ассистента, привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников ГИА-11);
- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере (по желанию);
- обеспечение аудиторий увеличительными устройствами;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников ГИА-11);
- копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере;
- оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- обеспечение индивидуальной и(или) коллективной звукоусиливающей аппаратурой;
- организация ППЭ на дому/на базе медицинской организации;
- использование необходимых технических средств для выполнения заданий.

ВАЖНО!

Медицинские заключения, справки из медицинских учреждений, рекомендации по организации образовательного процесса НЕ ЯВЛЯЮТСЯ документами, на основании которых производится организация специальных условий при проведении ГИА-11, итогового сочинения(изложения) по русскому языку.

Схема по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации для участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на дому/на базе медицинской организации

Пункт проведения экзамена (ППЭ) может быть организован на дому по месту жительства участника или на базе любой медицинской организации, в том числе санаторно-курортной, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Основанием для организации ППЭ на дому или в медицинской организации, в том числе создание специальных условий, является предъявление участниками/родителями (законными представителями) копии **рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или оригинала или заверенной в установленном порядке копии справки, подтверждающей инвалидность, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ).**

Организация ППЭ на дому

ВАЖНО!

Не позднее, чем за **2 недели до начала проведения экзамена** участники ГИА-11 предоставляют в образовательную организацию по месту обучения следующие документы:

- **заявление на участие в ГИА-11** с указанием условий и специальных условий проведения ГИА;
- заключение ПМПК ЛНР о создании условий при проведении ГИА с указанием необходимых специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, включая организацию ППЭ на дому.

Организация ППЭ на базе медицинской организации

ВАЖНО!

Не позднее, чем за **2 недели до начала проведения экзамена** участники ГИА-11 предоставляют в образовательную организацию по месту обучения следующие документы:

Для участников ГИА-11 с ОВЗ:

- **заявление на участие в ГИА-11** с указанием специальных условий проведения ГИА;
- заключение ПМПК ЛНР о создании условий при проведении ГИА с указанием необходимых специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, включая организацию ППЭ на базе медицинского учреждения;
- **справку из медицинской организации с указанием длительности лечения;**

- заключение профильных врачей-специалистов с указанием основного диагноза (шифр МКБ или полный диагноз указывается с письменного согласия родителей (законных представителей) и длительности лечения;

- информационное письмо из медицинской организации о согласии проведения экзаменов на базе учреждения, в котором пребывает участник ГИА.

Для участников ГИА-11 без ОВЗ:

- заявление на участие в ГИА-11 с информацией о необходимости создания ППЭ на базе медицинской организации;

- справку из медицинской организации с указанием длительности лечения;

- информационное письмо из медицинской организации о согласии проведения экзаменов на базе медицинской организации, в которой пребывает на лечении участник ГИА-11.

При организации ППЭ на дому/медицинской организации должны быть выполнены минимальные требования к процедуре и технологии проведения ГИА. Во время проведения экзамена на дому/в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК, ассистент (при необходимости).

Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

Руководитель образовательной организации для создания ППЭ на дому/на базе медицинской организации направляет в ТУ ЛНР официальное информационное письмо со следующими приложениями:

- сведения об участниках ГИА, для которых необходимо создать специальные условия для проведения экзамена;

- сведения о работниках ППЭ;

- сведения о ППЭ на дому/на базе медицинской организации;

- копию заключения ПМПК ЛНР о создании необходимых условий при проведении ГИА (при необходимости);

- при организации ППЭ на базе медицинской организации: справку из медицинской организации с указанием длительности лечения и информационное письмо из медицинской организации о согласии проведения экзаменов на базе медицинской организации, в которой участник ГИА-11 пребывает на лечении.

МОН ЛНР передает данные в Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования (РЦОИСООКО), который:

- вносит в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11 сведения о ППЭ на дому/на базе медицинской

организации, об участниках ГИА-11, подавших заявление о необходимости организации ППЭ на дому/на базе медицинской организации (форма ГИА-11, отметки о специализированном распределении (при необходимости), и об ассистентах (при наличии));

➤ распределяет участников ГИА-11 и их ассистентов (при наличии) в ППЭ на экзамены;

➤ организует выдачу уведомлений на экзамены;

➤ не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения экзамена информирует руководителей ППЭ о проведении экзаменов для участников ГИА-11 в ППЭ на дому/на базе медицинской организации и необходимых условий и (или) специальных условиях (при наличии);

➤ публикует на сайте РЦОИСООКО (rcoi81.ru) списки работников ППЭ.

Руководитель образовательной организации совместно с руководителем ППЭ:

– создает специальные условия для участников ГИА-11 в соответствии с заключением ЦПМПК и готовит необходимые технические средства (при необходимости);

– не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена информирует о назначении работников ППЭ, задействованных при проведении экзаменов на дому/на базе медицинского учреждения.

Инструкция по организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регулирует вопросы организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (далее - перерывы) во время проведения экзаменов в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ), расположенных на территории ЛНР, для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - участники ГИА с ОВЗ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА).

1.2. Основанием для создания условий, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участников ГИА с ОВЗ, является предоставление при подаче заявления на участие в экзаменах:

– участниками с ОВЗ – копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии ЛНР (далее – ПМПК ЛНР);

– участниками экзамена: детьми-инвалидами и инвалидами – оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФКУ «Главным бюро медико-

социальной экспертизы по Луганской Народной Республике» (справка, подтверждающая инвалидность).

1.3. Общая продолжительность экзамена для участников ГИА с ОВЗ увеличивается на 1,5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут).

1.4. Время, выделенное на прием пищи и перерывы для участников ГИА с ОВЗ, включается в общую продолжительность экзаменов с учетом увеличения для участников ГИА с ОВЗ на 1, 5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут).

1.5. Информация о распределении участников ГИА с ОВЗ направляется в ППЭ за 10, 5 и 1 календарный день до проведения соответствующего экзамена, который сдают участники ГИА с ОВЗ.

2. Организация питания

2.1. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации (далее – ОО), на базе которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом могут организовывать места для питания в ППЭ в соответствии с двумя схемами:

- питание для участников ГИА с ОВЗ организуется в аудитории проведения экзамена за отдельно выделенным столом, обозначенным табличкой «Место приема пищи» (данную схему рекомендуется применять для участников ГИА с ОВЗ, которым в соответствии с заключением ПМПК ЛНР организована индивидуальная специализированная аудитория);

- питание для участников ГИА с ОВЗ организуется в специально выделенном месте в ППЭ, обозначенном табличкой «Место приема пищи».

Необходимое питание участники ГИА с ОВЗ приносят в ППЭ самостоятельно в прозрачной упаковке с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГИА с ОВЗ и размещают в специально выделенном месте в ППЭ для приема пищи или на специально отведенном месте (столе) в аудитории.

2.2. Количество приемов пищи определяется участниками ГИА с ОВЗ самостоятельно, продолжительность составляет – 20 минут.

2.3. Руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО (уполномоченным им лицом), на базе которой расположен ППЭ, на этапе подготовки ППЭ к экзамену с соблюдением требований правил пожарной безопасности создают условия и обеспечивают участников ГИА с ОВЗ необходимым оборудованием, одноразовой посудой и столовыми приборами для приема пищи.

3. Организация питания в аудитории проведения экзаменов

3.1. При организации питания непосредственно в аудитории проведения экзаменов выделяются отдельный стол и стул. Отдельный стол обозначается табличкой «Место приема пищи».

3.2. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

3.3. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, экзаменационные материалы (далее – ЭМ), письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

3.4. Прием пищи участник ГИА с ОВЗ осуществляет за специально выделенным столом, обозначенным табличкой «Место приема пищи».

3.5. По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ возвращается на рабочее место в аудитории и продолжает выполнение экзаменационной работы.

4. Организация питания в специально выделенном месте в ППЭ

4.1. При организации питания в специально выделенном месте в ППЭ место для приема пищи оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме офлайн и оснащается информационными плакатами о ведении видеонаблюдения (только при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования).

В специально выделенном месте для приема пищи устанавливаются одна или две камеры видеонаблюдения на штативах, обеспечивающие полный обзор. Размещение средств видеонаблюдения выполняется с соблюдением следующих требований:

- в обзор камер видеонаблюдения должны попадать все участники ГИА с ОВЗ, находящиеся в месте для питания, организатор вне аудитории, табличка с обозначением «Место приема пищи»;

- обзор камер видеонаблюдения не должны загромождать отдельные предметы (мебель, цветы и пр.). При распределении в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ в день экзамена распределяет на этаж, где находится место для приема пищи, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ГИА с ОВЗ в специально выделенное место для приема пищи и осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА в данном месте.

4.2. При организации питания в специально выделенном месте в ППЭ участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

4.3. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а организатор в аудитории проверяет комплектность ЭМ.

4.4. Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить прием пищи.

Организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до специально выделенного места.

4.5. Участникам ГИА с ОВЗ, находящимся в месте для приема пищи, запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

4.6. По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на

рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.

5. Организация перерывов

5.1. Организация перерывов осуществляется только в помещении для медицинского работника, выделенном в ППЭ, в присутствии медицинского работника, распределенного в данный ППЭ в день экзамена, и организатора вне аудитории, назначенного руководителем ППЭ.

5.2. При распределении в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ в день экзамена распределяет на этаж, где находятся аудитории для участников ГИА с ОВЗ, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника и обратно в аудитории проведения экзамена.

5.3. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости перерыва.

5.4. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

5.5. Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить перерыв. Организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника.

5.6. В случае нахождения в помещении для медицинского работника нескольких участников ГИА с ОВЗ, им запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

5.7. В случае необходимости во время перерыва могут быть произведены медико-профилактические процедуры с учетом состояния здоровья участника экзамена.

5.8. По окончании перерыва участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.

6. Заключительные положения

Участникам ГИА с ОВЗ во время приема пищи и перерывов запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудиториям, помещению для медицинского работника и ППЭ, выносить ЭМ из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Приложение 14
к Инструктивно-методическим материалам
по организации и проведению
государственной итоговой аттестации в
форме государственного выпускного
экзамена по образовательным программам
основного общего образования и среднего
общего образования

Апелляция

Сроки обработки экзаменационных работ и выдачи результатов ГИА

Обработка и проверка экзаменационных работ занимают не более десяти календарных дней.

Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления для ознакомления участников ГИА с утвержденными председателем государственной экзаменационной комиссии результатами ГИА.

Ознакомление участников ГИА с утвержденными председателем государственной экзаменационной комиссии результатами ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

Прием и рассмотрение апелляций

Вопрос	Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА	Апелляция о несогласии с выставленными баллами
Когда подается?	В день проведения экзамена	В течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена
Куда подается?	Члену государственной экзаменационной комиссии, не покидая пункта проведения экзамена	В образовательные организации; непосредственно в апелляционную комиссию
Сроки рассмотрения апелляции	Рассматривается в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию	Рассматривается в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию
Возможные решения	Решение об отклонении апелляции. Решение об удовлетворении апелляции	Решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов. Решение об удовлетворении

		апелляции и изменении баллов
При удовлетворении апелляции	Результат экзамена аннулируется, участник повторно сдает экзамен	Количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов
Внимание!	Порядком проведения ГИА не предусмотрена процедура оспаривания решений апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации, а также проведение перепроверки экзаменационной работы Рособрнадзором по заявлению гражданина	

ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Для рассмотрения апелляций участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов конфликтная комиссия привлекает к своей работе тифлопереводчиков (для рассмотрения апелляций слепых участников ГИА), сурдопереводчиков (для рассмотрения апелляций глухих участников ГИА).

Вместе с участником ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участником ГИА ребенком-инвалидом, инвалидом на рассмотрении апелляции помимо родителей (законных представителей) может присутствовать ассистент.

В случае обнаружения конфликтной комиссией ошибки в переносе ответов слепых или слабовидящих участников ГИА на бланки ГИА конфликтная комиссия учитывает данные ошибки как технический брак. Экзаменационные работы таких участников ГИА проходят повторную обработку (включая перенос на бланки ГИА стандартного размера) и, при необходимости, повторную проверку экспертами.