



# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного общеобразовательного учреждения  
Луганской Народной Республики  
«Кировская многопрофильная гимназия»

на период  
с «28» января 2022 г. по «27» января 2025 г.

принят на общем собрании работников  
протокол № 2 от « 28 » января 2022 г.

От работодателя:  
Директор ГОУ ЛНР "КМГ"

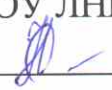
 Н. И. Золотухина

«28» января 2022г.

М.П.



От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГОУ ЛНР "КМГ"

 С. Н. Никульникова

«28» января 2022 г.

3.26. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников в каникулярный период и периоды отмены занятий осуществлять согласно Положению об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ГОУ ЛНР «КМГ» в каникулярный период и периоды отмены занятий (Приложение № 11).

## 4. ОПЛАТА ТРУДА

### 4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Формировать структуру и штат Учреждения, в пределах утвержденного фонда заработной платы, устанавливать работникам должностные оклады согласно схем тарифных разрядов и гарантировать работникам в пределах их тарифного разряда, оплату труда в зависимости от его количества и качества, в соответствии с должностными обязанностями, на основании действующего законодательства (Приложение № 4).

4.1.2. Обеспечивать своевременное и правильное установление и выплату работникам заработной платы с учетом изменения размера минимальной заработной платы, образования, стажа работы, квалификационной категории, почетных званий и др.

4.1.3. Выплачивать заработную плату каждые пол месяца 15 и 30 числа денежной форме.

Если сроки выплаты заработной платы нарушены по независящим от работодателя причинам, заработная плата выплачивается незамедлительно при поступлении средств на счет Учреждения.

При совпадении установленного дня выплаты заработной платы выходным или праздничным днем, заработная плата выплачивается накануне этого дня.

4.1.4. Устанавливать плановый размер аванса за фактически отработанное время в размере 50 % средней заработной платы работников.

4.1.5. Согласовывать с Профкомом проекты локальных нормативных актов, которые устанавливают или изменяют систему оплаты труда компенсирующие и стимулирующие выплаты работникам, в порядке предусмотренном ст. 409 ТК ЛНР.

4.1.6. Устанавливать и выплачивать работникам доплаты в соответствии действующим законодательством:

- в размере 40 % тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов);

- в размере 10 % должностного (месячного) оклада - за использование в работе дезинфицирующих средств, а также работникам, занятым уборкой туалетов;

- работникам библиотек, за выслугу лет в зависимости от стажа работы следующих размерах: более 3-х лет – 10%, более 10-ти лет – 20% , более 20-ти лет – 30% от должностного оклада;

- работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, в размерах согласно Приложению № 5;
- в предельном размере 20% должностного оклада (тарифной ставки) медицинским работникам и поварам;
- в размере до 50 % должностного оклада (тарифной ставки) за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с действующим законодательством.

4.1.7. Устанавливать и выплачивать работникам надбавки в соответствии с действующим законодательством:

- педагогическим работникам за выслугу лет ежемесячно в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы в следующих размерах: свыше 3-х лет – 10%, свыше 10-ти лет – 20% , свыше 20-ти лет – 30% от должностного оклада;
- всем категориям педагогических работников в размере 20% к должностному окладу, с целью повышения престижности педагогического труда, в пределах выделенных ассигнований государственного бюджета;
- за почетные звания Луганской Народной Республики, «народный» - в размере 40%, «заслуженный» - 20% должностного оклада;
- за особые условия работникам библиотеки, которые осуществляют культурную, образовательную, информационную, научно-исследовательскую, методическую деятельность – до 50 % должностного оклада.

4.1.8. Выплачивать педагогическим и научно-педагогическим работникам ежегодное денежное вознаграждение за образцовое выполнение служебных обязанностей в порядке, предусмотренном Положением (Приложение № 6).

4.1.9. Выплачивать педагогическим, работникам библиотеки помощь на оздоровление в размере месячной ставки (должностного оклада) заработной платы во время предоставления ежегодного отпуска.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. Устанавливать надбавки к заработной плате работников (за сложность, интенсивность в работе, за выполнение особо важной работы на срок ее выполнения, за высокие достижения в труде) от одного месяца до одного финансового года в размере до 50% должностного оклада работника.

4.2.2. При наличии средств и в пределах фонда оплаты труда предоставлять всем категориям работников на основании их заявления, материальную помощь:

- на решение социально-бытовых вопросов работникам, попавшим в сложное материальное положение;
- на оздоровление;
- на погребение;
- иные цели, связанные со знаменательными событиями.

4.2.3. В пределах средств на оплату труда осуществлять премирование работников в соответствии с их личным вкладом в общий результат работы в

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на

листах

Директор ГОУ ЦНР «КМП»

Н.И. Золотухина

2022г.

