

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КИРОВСКАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ»
(ГОУ ЛНР «КМГ»)

293801, Луганская Народная Республика, город Кировск, ул. Ленина 8
тел. (85746) 4-14-18, e-mail: kir_gim@list.ru



**ПАСПОРТ библиотеки
ГОУ ЛНР « КМГ» на
2023-2024 учебный год**

Название учреждения	Государственное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Кировская многопрофильная гимназия»	
Почтовый адрес	293801, Луганская Народная Республика, город Кировск, ул. Ленина, 8	
E-mail	kir_gim@list.ru	
Ф.И.О. руководителя	Золотухина Нина Ивановна	
Ф.И.О. и официальное название должности сотрудника	Кожурова Наталья Владимировна, заведующая библиотекой	
1. Общие сведения		
1.1 Год основания библиотеки	1969	
1.2 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку	Помещение №1 1 этаж, – читальный зал Помещение №2 1 этаж, – учебный отдел (книгохранилище)	
1.3 Общая площадь	Помещение №1 - 45 кв.м Помещение №2 – 66 кв.м	
1.4 Наличие читального зала	да	
1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда	да	
1.6 Материально – техническое обеспечение библиотеки	Компьютерная техника, книжные стеллажи, мебель	
2. Сведения о кадрах		
2.1 Штат библиотеки	1 человек	
2.2 Образование сотрудников	Среднее – специальное	
2.3 Стаж библиотечной работы	8 лет	
2.4 Общий стаж	30 лет	
2.5 Повышение квалификации	2016, 2021.	
3. Режим работы библиотеки		
3.1 График работы	ПОНЕДЕЛЬНИК ВТОРНИК СРЕДА ЧЕТВЕРГ ПЯТНИЦА	<u>8.00-14.00</u> работа с читателями (отдел художественной литературы) <u>14.00-15.00</u> работа с библиотечным фондом

		15.00-16.00 работа с фондом учебной литературы (книгохранилище)
4. Наличие организационно-правовых документов		
4.1 Положение о библиотеке	да	
4.2 Правила пользования библиотекой	да	
4.3 План работы библиотеки	да	
4.4 Должностная инструкция	да	
5. Наличие отчетной документации		
5.1 Книга суммарного учета учеб.литературы	да	
5.2 Книга суммарного учета основного фонда	да	
5.3 Инвентарные книги: • учебно - методической; • художественной;	2 шт	
5.5 Тетрадь учета: • книг, принятых от читателей взамен утерянных • выдачи учебников по классам; • подарочной литературы;	3 шт	
5.6 Дневник работы библиотеки	да	
5.7 Ведение картотеки: учебной литературы	да	
6. Сведения о библиотечном фонде		
6.1 Основной фонд библиотеки	Общий библиотечный фонд	47194
	Фонд художественной литературы	12593
	Фонд учебной литературы	34601
6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической квалификацией	по разделам по возрастной классификации (0+, 6+, 12+, 16+)	

6.3 Расстановка учебного фонда	по классам
7. Массовая работа	
7.1 Проведение общешкольных мероприятий	да
7.2 Проведение выставочной работы:	•выставки к знаменательным датам, •«книга-Юбиляр», •рисунки любимых героев, • презентации и виртуальные выставки.
7.3 Виды индивидуальной работы:	•информационные внеклассные занятия, работа в творческих мастерских, •рекомендательные беседы при выборе книг, •краткая беседа по проверке чтения, •опрос и диагностика спроса читателей, проведение викторины, • работа в творческих объединениях.
8. Читатели библиотеки	
8.1 Всего читателей:	344
Начальная школа:	99
Основная школа:	167
Средняя школа:	47
Педагогический коллектив:	31

Основная внутрибиблиотечная документация в школьной библиотеке.

Общая

- Положение о школьной библиотеке.
- Правила пользования библиотекой.
- Годовой планы работы.
- Анализ работы за предыдущий год.
- Паспорт библиотеки.

По основному фонду

- Книга суммарного учета /хранится постоянно/.
- Инвентарные книги /хранятся постоянно/.
- Папка с копиями накладных /3 года/.
- Акты о проведении инвентаризации (проверки) фонда. /10лет/
- Папка актов движения фонда (списание, передача и т.д.) /10 лет/
- Тетрадь учета принятых книг взамен утерянных /3года/
- Тетрадь (или картотека) учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (бр.)
- Дневник работы школьной библиотеки
- Читательские формуляры.

По учебному фонду

- Книга суммарного учета.
- Папка с копиями накладных по доставке учебников.
- Папка актов движения учебного фонда (списание, передача и т.д)
- Картотека учебников.
- Журнал выдачи учебников по классам или индивидуальные формуляры.